

國立勤益科技大學進修部 114 學年度第 2 學期

碩士在職專班、四技、產業四技專班、二技、二專在校生(含轉學生、復學生)註冊注意事項

項目	注 意 事 項	學校總機 04-23924505	承辦單位
一、註冊	1.註冊程序： (1)繳費者：請依項目「三、學雜費繳費第1點」完成繳費程序。 (2)辦理學雜費減免或就學貸款者：請依項目「四、學雜費減免」或「七、就學貸款」規定辦理，並檢附相關證明文件依限至承辦單位繳件。 2.轉學生查詢學號時間： 115年2月5日(星期四) 。 3.復學生註冊： 115年2月10日(星期二) 。 4.延修生註冊：加退選期間依「延修生選課須知」規定完成註冊程序。 5.完成上述註冊程序後如需在學證明，請至學生篇列印下載。 6.休退學之退費標準請詳閱進修部網站/註冊組/專科以上學校學雜費收取辦法/附表二專科以上學校學雜費退費基準表。(網址： https://ce.ncut.edu.tw/p/405-1011-11594.c1383.php)		進修部 註冊組 分機 7036
二、選課及課程抵免	1.正式上課時間： 115年2月23日 。 2.新學期課表將於開學前在網路上公布。 3.加、退選時間為 115年2月23日~3月8日 ，重補修、選修者請務必上網選課。 (1)在校生選課：請詳閱「進修部在校生選課須知」。 (2)延修生選課：請詳閱「進修部延修生選課須知」。 (3)選課系統(https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/)：學校首頁/學生事務/資訊系統/學生篇。 4.【學分抵免】復學生(僅入學即辦休學者)、轉學生(僅本學期轉入者)如須辦理課程學分抵免， 因抵免後尚涉及選課程序，故建議加退選第1週(3月1日)前申請完畢 (最晚提出時間為3月8日前)；至 學生篇線上申請 ，印出申請單併同成績單、課程內容證明， 紙本 送各開課單位提出申請；惟須將 所有抵免之科目一次辦理 ，逾期不予受理。請詳閱抵免說明： https://ce.ncut.edu.tw/p/406-1011-80789.r824.php?Lang=zh-tw 5.【學雜費】①四技、二技、二專(除了產業四技依專班計畫規定繳納外)按 實際授課時數 繳納學費；若應繳學費與繳費單上預估之學費有所差距時，將於加、退選後另行通知補(退)費。 ②碩士在職專班按學分數繳納學費：第一階段必須先繳納學雜費完成註冊(含必修學分費)，第二階段加、退選後，再另行通知補繳學分數之費用。		進修部 課務組 分機 7016
三、學雜費繳費	1.請於 115年2月20日 (註冊繳費截止日)前至第一商業銀行各分行或超商繳納學費、課外活動費。 2.學費繳費單請自行上網至第一銀行網頁點選【第e學雜費入口網】→進入後，點選學校名稱及輸入學號列印，即可持該單至各分行或超商繳費，亦可使用ATM轉帳繳納。無故逾期未繳費者，將依本校「學則」第13條規定辦理。 3.請於學生篇填妥學生本人金融帳號並上傳封面，以便日後辦理加退選退款事宜。		進修部 學務組 分機 7023
四、學雜費減免	1.辦理 115學年度第1學期 學雜費減免者，請於 115年5月25日~115年6月21日 上網： https://nmsd.ncut.edu.tw/Relief/Web/reduIndex.html ，持相關文件辦理(研究所在職專班不得以身心障礙人士子女身分申請減免)。 2.如學雜費減免與就學貸款皆欲辦理者，請先辦理學雜費減免後再辦理就學貸款。		進修部 學務組 分機 7023
五、兵役	男延修生、男復學生與男轉學生請於 115年2月23日~3月8日 上網〔學校首頁/學生事務/資訊系統/(登入)學生篇/學生事務/兵役申請〕(網址： https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss)，填寫個人基本資料如出生日期、學號、身分證、戶籍地址並存檔上傳。		進修部 學務組 分機 7021
六、本校獎助學金	本校獎助學金請參閱網址： http://scholarship.ncut.edu.tw/		進修部 學務組
七、就學貸款	1.就學貸款金額即繳費單上之總金額(注意：學生團體保險費與網路使用費一定要貸入)。另亦可加貸書籍費 3,000元 或住宿費 13,500元 ，請參閱本部網站「辦理就學貸款注意事項」。 2.請 115年2月2日至2月26日 先至臺灣銀行(網址： https://sloan.bot.com.tw)，校名：國立勤益科技大學進修部列印申請書，再至臺灣銀行對保，並於 115年2月2日~2月26日 期間上本校網站登錄申請表、列印表單。(僅在期限內會掛網，務必留意時程以免影響權益！) 3.請於 115年2月26日前 ，攜帶(1)臺灣銀行憑單(申請撥款書)(2)註冊繳費單(3)上網登錄校內就學貸款申請表列印後至學務組繳件，繳件時間依學務組寒假及開學公告之上班時間。 4.務必完成「對保→上網登錄→到校繳件」三個程序，始完成就學貸款及註冊手續。		進修部 學務組 分機 7021
八、資訊能力畢業門檻	1.延修生已取得資訊專業證照者，請至校務行政網路系統—學生篇登錄並上傳證照電子檔，審核通過與否可於該網站確認。尚未通過者，請於畢業前參與電算中心每學期辦理之資訊力檢定。 2.學校建置「資訊能力線上測驗與練習系統」，尚未通過資訊能力畢業門檻的同學善加利用。詳細資訊與抵免辦法請參閱資訊能力線上測驗網站(網址： https://infoexam.ncut.edu.tw/)。		電算中心 分機 2240
1.依本校「學則」規定：未依規定繳交學雜費完成註冊手續者，舊生即令休(退)學。 2.本校自100學年度起四技已實施畢業門檻(資訊能力)， 請四技學制109學年度前(含)入學學生，但尚未通過檢核之同學，積極與檢核單位連繫 ，以避免延誤學位(畢業)證書之取得。(是否已通過檢核可至校務行政網路系統—學生篇查詢)			