

國立勤益科技大學 114 學年度第 1 學期進修部
碩專、四技、產業四技專班、二技、二專【新生（轉學生）】註冊注意事項

項 目	注 意 事 項 (本校總機 04-23924505)	承辦單位及分機
一、註冊	1. 註冊程序：完成以下兩項者，即完成註冊程序。 (1)繳費者：請依項目「三、學雜費繳費第 1 點」完成繳費註冊。 (2)辦理學雜費減免或就學貸款者：檢附各相關證明文件至承辦單位繳件。 2. 查詢班級及學號(開放學生篇系統登入時間) (1)碩士在職專班： 114 年 8 月 4 日起 (2)產業四技專班(產攜 2.0)： 114 年 8 月 4 日起 (3)假日班二技： 114 年 8 月 26 日起 (4)四技及四技轉學生： 114 年 8 月 26 日起 (5)假日班二專： 114 年 8 月 26 日起 3. 新生個人基本資料請依所附「新生個人基本資料登錄作業流程」辦理。 4. 休退學之退費標準請詳閱進修部 首頁/註冊組/章則辦法/註冊法規/專科以上學校學雜費收取辦法/附表二_專科以上學校學雜費退費基準表 。(網址： https://ce.ncut.edu.tw/p/405-1011-11594,c1383.php) ※依本校學則規定：未依規定繳納學雜費完成註冊手續者，新生取消入學資格，舊生應令休學或退學。	進修部 註冊組 分機 7036
二、選課及課程抵免	1. 正式上課時間： 114 年 9 月 8 日(星期一) 。 2. 新學期課表將於開學前在網路上公布。 3. 加、退選時間為 114 年 9 月 8 日~9 月 21 日 ，重補修、選修者請務必上網選課。 (1)在校生選課：請詳閱「進修部在校生選課須知」。 (2)選課系統：學校首頁/學生事務/資訊系統/學生篇，網址： https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/ 4. 【學分抵免】新生、轉學生如須辦理課程學分抵免者， 因抵免後尚涉及選課程序，故強烈建議加退選第 1 週(9 月 14 日)前申請完畢 (最晚提出時間為 9 月 21 日前)； 至學生篇線上申請 ，印出申請單併同成績單、課程內容證明， 紙本送各開課單位提出申請 ；惟須將 所有抵免之科目一次辦理 ，逾期不予受理。請詳閱抵免說明： https://ce.ncut.edu.tw/p/406-1011-80789,r824.php?Lang=zh-tw 5. 【學雜費】①四技、二技、二專(除了產業四技依專班計畫規定繳納外)按 實際授課時數 繳納學費；若應繳學費與繳費單上預估之學費有所差距時，將於加、退選後另行通知補(退)費。②碩士在職專班按學分數繳納學費：第一階段必須先繳納學雜費完成註冊(含必修學分費)，第二階段加、退選後，再另行通知補繳學分數之費用。	進修部 課務組 分機 7011 7012 7013 7015
三、學雜費繳費	1. 請於 114 年 9 月 5 日 (註冊繳費截止日)前至第一商業銀行各分行或超商繳納學費。 2. 學費繳費單請自行上網至第一銀行網頁點選【第 e 學雜費入口網】→進入後，點選學校名稱及輸入學號列印，即可持該單至各分行或超商繳費，亦可使用 ATM 轉帳繳納。 無故逾期未繳費者，將依本校「學則」第 13 條規定辦理 。 3. 請於學生篇填妥學生本人金融帳號並上傳封面，以便日後辦理加退選退款事宜。	進修部 學務組 分機 7023
四、學雜費減免	1. 辦理學雜費減免者，請於 114 年 8 月 18 日~8 月 31 日 前上系統申辦，網址： https://nmsd.ncut.edu.tw/Relief/Web/reduIndex.html ，填妥資料並上傳相關證明文件，若有證件不齊者，請於期限內補齊，逾期不候。 2. 如學雜費減免與就學貸款皆欲辦理者，請先辦理學雜費減免後，再辦理就學貸款。	進修部 學務組 分機 7023
五、學生綜合資料	必須登錄填寫【個人基本資料表】 學校首頁→校務行政→校務行政網路系統-學生篇→登錄學號、密碼(身分證後 6 位數字)、驗證碼→學生事務→學生綜合資料→學生綜合資料維護→填寫【綜合資料】、【學歷地址資料】、【聯絡資料】、【家庭成員】、【自傳摘要】→存檔。(請使用 Google Chrome)	進修部 學務組 分機 7027

項 目	注 意 事 項 (本校總機 04-23924505)	承辦單位及分機
六、兵役	男新生及轉學生請於學號公布日起~ 114 年 9 月 20 日前 上網填寫個人基本資料，如出生日期、學號、身分證、戶籍地址並存檔上傳。 網址： https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/Business/Militaryservice)	進修部學務組 分機 7021
七、本校獎助學金	獎助學金請參閱網址： https://scholarship.ncut.edu.tw/	進修部學務組 分機 7026
八、辦理就學貸款	1. 就學貸款金額即繳費單上之總金額(注意：平安保險費與網路使用費一定要貸入)。另亦可加貸書籍費 <u>3,000 元</u> 、住宿費 <u>12,000 元</u> 及生活費 <u>40,000 元</u> 或 <u>20,000 元</u> (加貸生活費需有低收/中低收證明)。相關規定請參閱本部網站「辦理就學貸款注意事項」。 2. 請先至臺灣銀行網址校名：國立勤益科技大學進修部列印申請書，再至臺銀對保，並於學號公告日起至 114 年 9 月 13 日 期間上本校網站登錄申請表、列印表單。(切記僅在期限內會掛網，務必留意時程以免影響權益！) 臺灣銀行網址： https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 學校就貸系統： https://nmsd.ncut.edu.tw/Loan/Web/index.html 3. 最後請於 114 年 9 月 13 日 前攜帶：1.臺灣銀行憑單(申請撥款書)2.註冊繳費單 3.上網登錄校內就學貸款申請表，列印後至學務組繳件。 4. 務必完成「對保→上網登錄→到校繳件」3 個程序，始完成就學貸款及註冊手續。	進修部學務組 分機 7021
九、新生入學輔導	114 年 9 月 6 日 假日二技、二專新生入學輔導。 114 年 9 月 8 日 四技新生、轉學生入學輔導，請參閱進修部學務組網頁。	進修部學務組 分機 7027
十、新生健康檢查(含轉學生)	1. 參加對象：114 學年度進修部新生(二專、二技、四技、產業四技專班、碩士在職專班)、轉學生 2. 體檢地點：本校青永館二樓聚賢廳 3. 體檢時間、體檢費用及體檢項目，請參見進修部學務組網址： https://ce.ncut.edu.tw/p/412-1011-2676.php 4. 體檢注意事項： (1)請攜帶身分證、筆，以利體檢使用，並於表定時間報到。 (2)請同學直接到體檢地點報到領表(告知班級、學號、姓名)，繳費後再進行體檢。 (3)檢查前可吃東西，體檢前一日勿熬夜、勿酗酒、勿劇烈運動，避免影響檢查數值。 (4)尿液請截取中段尿；女生如遇生理期，請告知檢驗人員，並記得帶包包放內衣用。 (5)請穿著無鈕釦、無金屬配件之上衣，如有懷孕，檢查前請告知胸部 X 光檢查人員。	進修部學務組 分機 7027
十一、開學典禮	114 年 9 月 6 日 假日二技、二專開學典禮。 114 年 9 月 8 日 四技新生、轉學生開學典禮。	進修部學務組 分機 7027
十二、停車證	1. 新生機車入校皆需辦理停車證，每學年辦理一次，每張機車停車證新台幣 300 元整，請於開學後盡速辦理。汽車證申辦費用，請參閱本校汽機車停車場管理費收費要點。 2. 辦理方式：以班級為單位線上申請，路徑為：勤益首頁→單簽 E 化平台→停車證系統。網址： https://eip.ncut.edu.tw/index.do	環安中心駐警隊 分機 2882