

國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期進修部碩士在職專班選課須知

一、網路選課：勤益首頁/校務行政/學生服務/校務行政網路系統-學生篇(網址：<http://msd.ncut.edu.tw/>)

二、加退選時間：110 年 9 月 13 日（星期一）至 110 年 9 月 26 日（星期日）

階段	選課年級	選課範圍	開始時間	結束時間
1	延修生	所有課程(不含跨系所、跨部)	110 年 9 月 13 日（一）9：00	網路作業至 110 年 9 月 26 日(日) 23：59 止
2	應屆畢業生	共同科目及本系所之專業科目	110 年 9 月 14 日（二）9：00	
3	非應屆畢業生	共同科目及本系所之專業科目	110 年 9 月 16 日（四）9：00	
4	同系所跨部互選	同系所夜跨日	110 年 9 月 22 日（三）9：00	
5	全校跨部系所 (不限年級)	所有課程(含跨系所、跨部)	110 年 9 月 23 日（四）9：00	

三、選課注意事項：

- 依據本校「學生選課及加退選辦法」第三條第二項「碩士生每學期應修學科學分由指導教授及所長核定之。」規定，碩士生網路選課（加、退選）後，應持「**學生選課初選單**」送請指導教授及系(所)主管核定。
 - 本專班學生因特殊需求得修習碩士班課程，其每學期以一門課為原則，若已修滿系所規定之畢業學分數者不受此限，學分費依碩士班在職生收費標準之二倍收繳。
 - 每學期修習學分數**不得少於三學分且不可超過十四學分**，修課超出學分上限者，須先擬定修課計畫，並提經指導教授、系所主管核定後，始得辦理選課。
 - 加退選課程說明如下：
 - 學生選課初選單**請班代於開學第一天即至國秀樓二樓進修部(課務)領取，並轉發同學周知，以維護同學及自身修課權益。
 - 加選方式：(a) 加退選期間加選課程於**學生選課初選單**「加選填寫區」填妥各欄位並請任課老師簽章。
(b) 網路加選之科目請同學亦務必於**學生選課初選單**「加選填寫區」填妥，送任課老師欄位簽章。
 - 退選方式：將**學生選課初選單**送任課老師於「退選老師確認」欄位簽章。
 - 跨系選課：於**學生選課初選單**「加選填寫區」填妥需加選課程之所有欄位，並請任課老師簽章、就讀系所及跨系所共同審核且於「系所審核」欄位簽章。
 - 跨部選課：於**學生選課初選單**「加選填寫區」填妥需加選課程之所有欄位，需由就讀系所審核並於「系所審核」欄位簽章。
 - 學生選課初選單**不論有無辦理加退選均應本人簽名，送請指導教授及系主任核定後，務必於**110 年 9 月 27 日（星期一）下午 17 時以前**送系辦公室彙轉本組。本組將於審核後印製正式選課單送交同學確認【碩士生每學期所修科目以正式選課單所列科目為準】。
 - 上課時間衝堂及已修習及格之科目不得再選，違反規定者將全部剔除該課程之選課；加退選截止後，即不得以任何理由要求加退選課程。
- 四、其他未盡事宜，請參照本校「學則」、「學生選課及加退選辦法」、「學生抵免科目學分辦法」、「碩士在職專班教學與行政作業要點」。

五、備註

有關選課審核及疑義，請至進修部教務組(課務)查詢，或於**110 年 9 月 23 日(星期四)及 9 月 28 日(星期二) 18:00-21:00**逕洽各系辦公室。