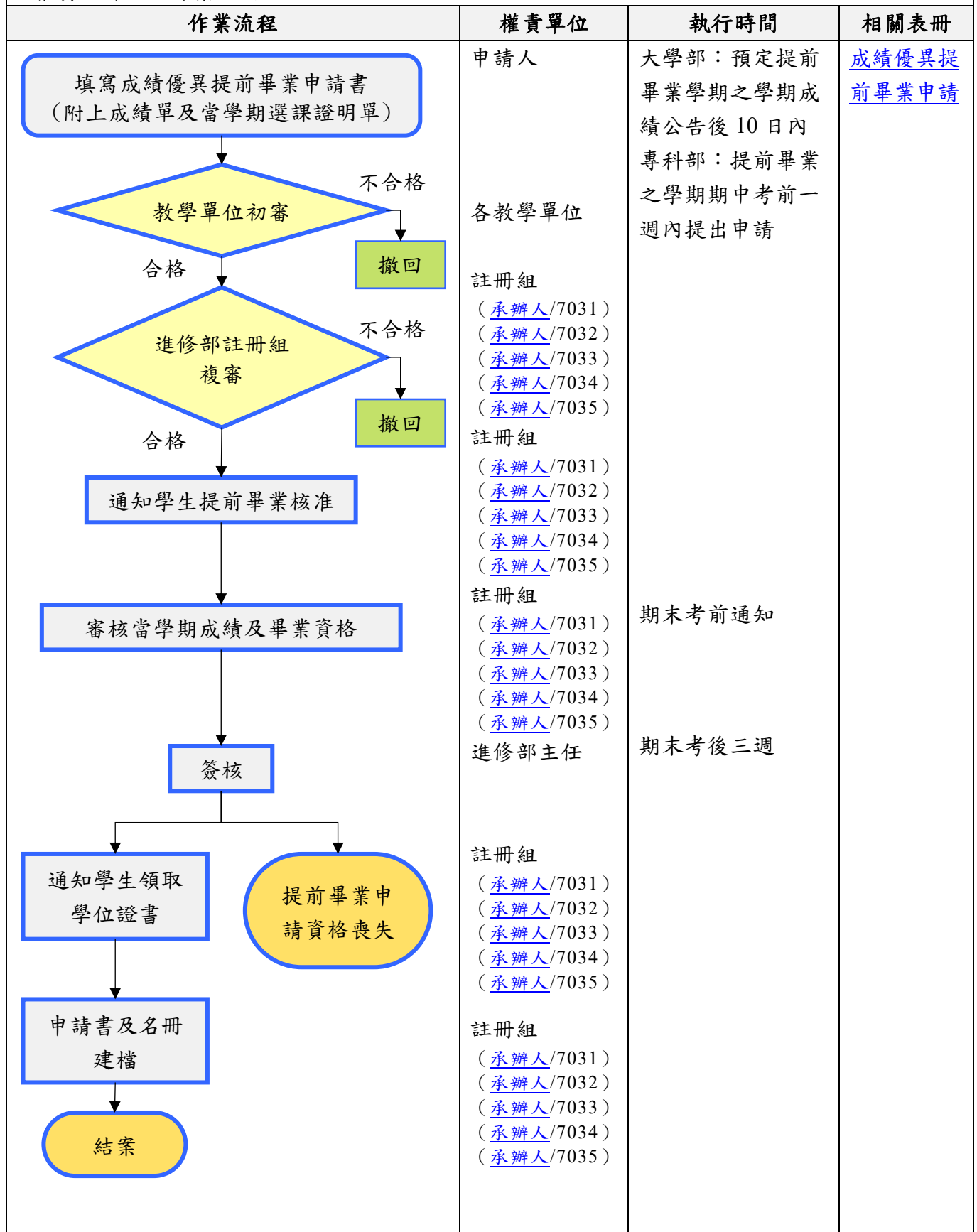


國立勤益科技大學進修部

大學部/專科部成績優良提前畢業申辦標準作業流程

- 1.目的：協助學生順利完成申請成績優良提前畢業手續。
- 2.依據：[國立勤益科技大學大學部成績優良提前畢業辦法](#)、[國立勤益科技大學專科部成績優良提前畢業辦法](#)。
- 3.範圍：進修部各學制（二專、二技、四技）之學生。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。



國立勤益科技大學進修部

大學部/專科部成績優良提前畢業申辦標準作業流程

- 1.目的：協助學生順利完成申請成績優良提前畢業手續。
- 2.依據：[國立勤益科技大學大學部成績優良提前畢業辦法](#)、[國立勤益科技大學專科部成績優良提前畢業辦法](#)。
- 3.範圍：進修部各學制（二專、二技、四技）之學生。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
------	------	------	------

5.作業說明：

- 5-1：預訂提前畢業學生填寫「提前畢業申請書」，並附上歷年成績表及當學期選課證明單，向註冊組提出申請。
 - 5-1-1 大學部：預定提前畢業學期之學期成績公告後十日內申請。
 - 5-1-2 專科部：提前畢業之學期期中考前一週內提出申請。
- 5-2：註冊組將申請書收齊後，送各系進行畢業資格初審。
- 5-3：經系確認後再送回註冊組進行複審。
- 5-4：經註冊組複審後，通知學生提前畢業審核狀況。
- 5-5：註冊組承辦人於當學期成績送交註冊組且轉入系統後，審核申請學生當學期成績及畢業資格，並送進修部主任核准提前畢業。
- 5-6：提前畢業審核通過後，通知學生辦理離校手續及領取學位證書。
- 5-7：經審核通過提前畢業學生名冊，併同當學期授與學位名冊一併陳請校長核定、歸檔，申請書則另案歸檔。
- 5-8：結案。

6.控制重點：風險分布 2

- 6-1：學生是否在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該學系畢業學分。
- 6-2：學生所屬學系之系務會議初審意見是否審議通過。
- 6-3：註冊組承辦人複審學生提前畢業資格是否符合學則相關規定。
- 6-4：進修部主任是否核可提前畢業。
- 6-5：符合資格學生是否依規定辦理離校手續。