

# 學位服租借及清洗費繳交

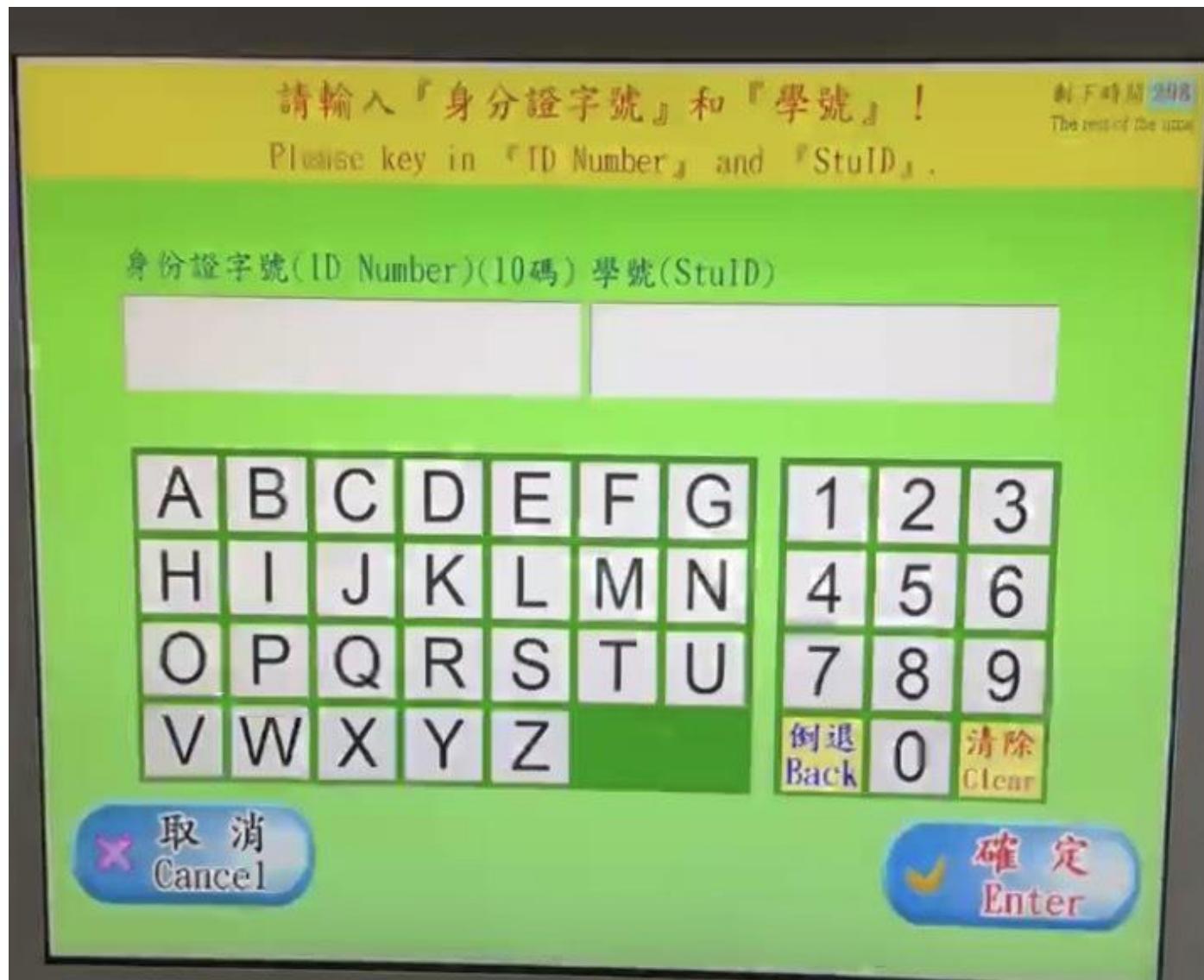


繳費機器在圖書館  
一樓樓梯上去側邊

# 第一步：選擇在校生

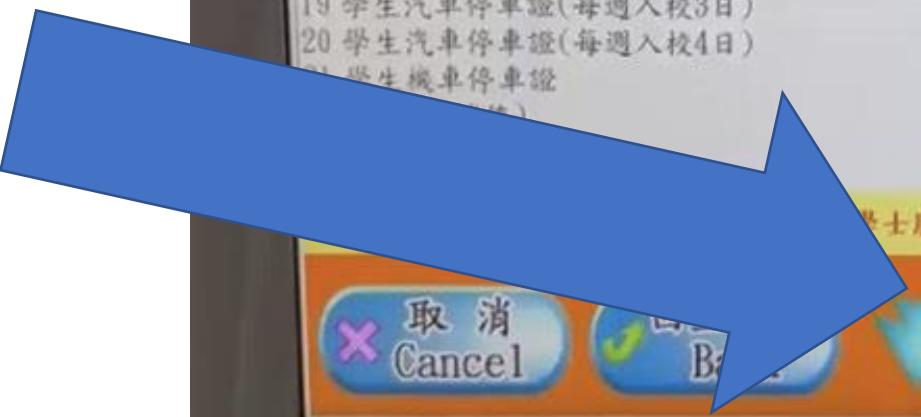


## 第二步：左邊輸入身分證右邊輸入學號



# 第三步：選擇學士服或碩士服清洗費

一位同學代表  
即可申請班上  
同學的學位服  
幾位同學即按  
幾份



English 學號 請選擇申請項目  
Please select an application program  
剩餘時間 223  
The rest of the time

申請項目	單價	工作時程
01 中文成績單(每學期申請1-3份免費)	10	當日取件
02 學生證(遺失毀損)-補發	200	3個工作天
03 學生證(基本資料更改)-換發	150	3個工作天
04 課程內容證明書(每門課程10元)	10	逕洽承辦單位
05 英文在學證明書	10	7個工作天
06 英文成績單(第1份20元，第2份以後15元)	20	7個工作天
06 英文成績單(第1份20元，第2份以後15元)	20	7個工作天
07 碩士服清洗費	180	逕洽承辦單位
08 學士服清洗費	120	逕洽承辦單位
11 學生汽半停車證(每週入校1日)	500	20個工作天
18 學生汽車停車證(每週入校2日)	1000	20個工作天
19 學生汽車停車證(每週入校3日)	2000	20個工作天
20 學生汽車停車證(每週入校4日)	3000	20個工作天
21 學生機車停車證 (每週入校1日)	300	5個工作天
	100	立即儲值
	300	逕洽承辦單位

請選擇份數  
No. of copies  
3

取消 Cancel

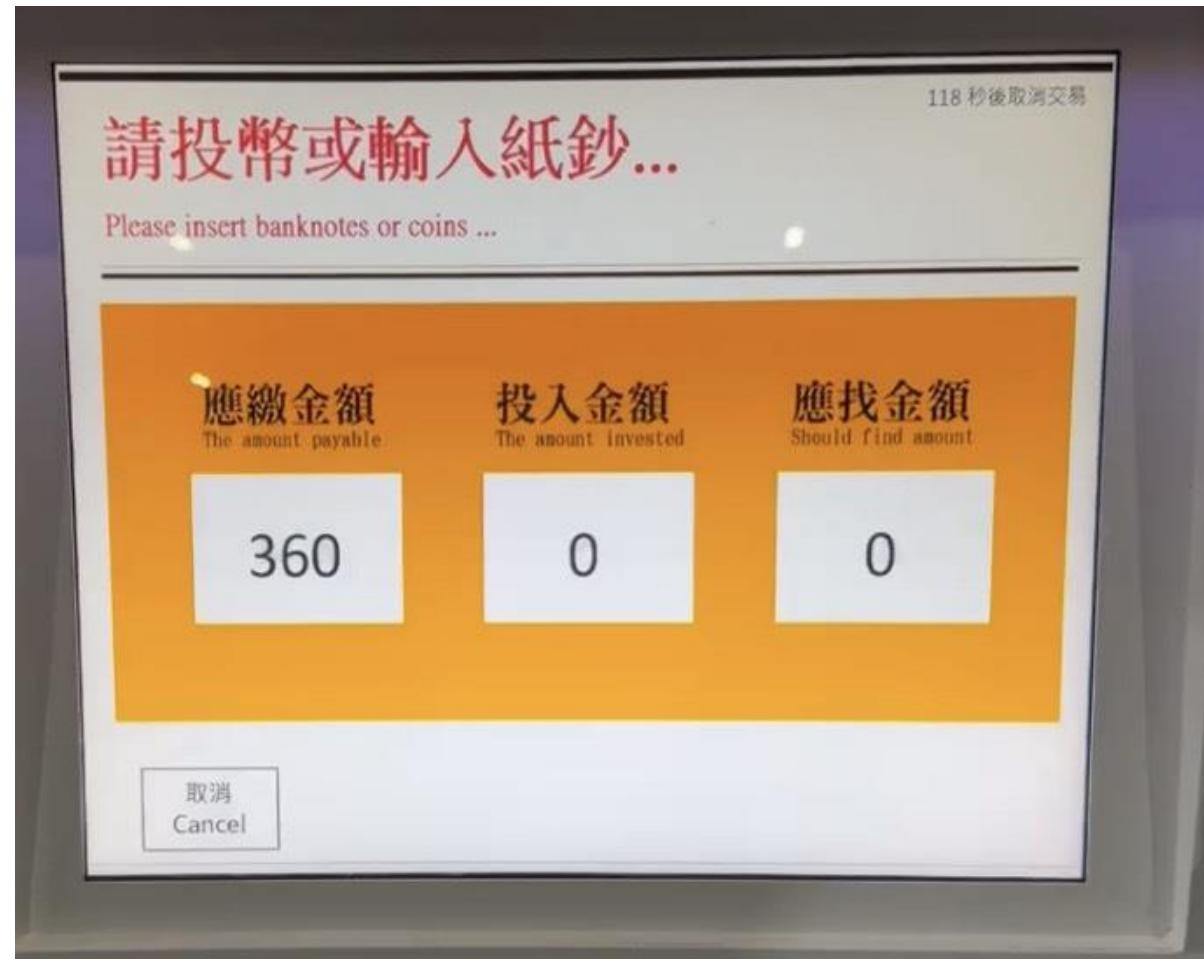
確定 Enter

# 第四步：確認金額及份數是否正確

先按下確定  
後才會跳出  
現金選項



# 第五步：投入現金並拿取收據



# 第六步：收據在這底下

申辦聯跟申請表交回給進修部學務組給麗惠老師

