116級進修部畢業班借用學位服申請表(學士、副學士)

借用規定：

1. 學位服由各班畢委會代表，負責借、發、還作業，各班統計借用人數並填妥本**申請表**後，請於**115年11月30日前**連同**清洗費用繳費證明(學士服每套120元統一規格)**及表單一併繳交，借用之每位學生務必詳細填寫聯絡方式。
2. 繳費方式：
   (1) 行動支付：https://aem.ncut.edu.tw/gownfee/main，可使用 line pay、台灣 pay、一卡通、悠游付等平台支付，代表繳費者務必將每一位同學學號姓名聯絡方式記錄於申請表後繳至進修部學生事務組始算完成借用)
   (2) 圖書館1樓側邊繳費機：以班上代表申請進入並點選「選擇份數」(班上申請人數)後確認金額及數量後繳費，繳費完成後務必將清洗費用收據及申請表格繳交至國秀樓二樓學務組始算完成借用。
3. 學位服領取時間將再通知各班畢委會代表至國秀樓二樓學務組領取。
4. 畢業典禮結束後**以班級為單位收齊**學位服，並請於**116年6月11日(五)前**至國秀樓二樓進修部學務組歸還學位服，**未歸還者視同遺失，照價賠償**。
5. **學位服遺失者，照價賠償**，學士服每套1,200元（衣服600元，披肩300元，帽子300元）。
6. **依本校「畢業學位服借用要點」，學位服清洗後均會以防塵袋包裝，借用後拆袋等同使用過，不得申請更換，請確認顏色、型號後再拆袋，另學位服中之暗釦、押釦、抓勾脫落或缺少，不屬借用更換條件，請自行縫 補、請託代縫或以別針固定。**

序號	學號	姓名	手機號碼	序號	學號	姓名	手機號碼
1				14			
2				15			
3				16			
4				17			
5				18			
6				19			
7				20			
8				21			
9				22			
10				23			
11				24			
12				25			
13				26			

序號	學號	姓名	手機號碼	序號	學號	姓名	手機號碼
27				46			
28				47			
29				48			
30				49			
31				50			
32				51			
33				52			
34				53			
35				54			
36				55			
37				56			
38				57			
39				畢委會代表			
40				聯絡方式			
41				借用總人數			人
42				借用總金額			元
43							
44							
45							

若有疑問請洽進修部學務組吳小姐分機7022