

# 國立勤益科技大學 113 學年度第 1 學期進修部

## 碩專、四技、產業四技專班、二技、二專【在校生(復學生)】註冊注意事項

項目	注意事項(學校總機 04-23924505)	承辦單位及分機
一、註冊	<p>1. 註冊程序：                      (1)繳費者：請依項目「三、繳費第1點」完成繳費程序。                      (2)辦理學雜費減免或就學貸款者：請依項目「四、學雜費減免」或「七、就學貸款」規定辦理，並檢附相關證明文件依限至承辦單位繳件。</p> <p>2. 復學生註冊：<b>113年9月3日(星期二)</b>。</p> <p>3. 延修生註冊：加退選期間依「延修生選課須知」規定完成註冊程序。                      ※完成上述程序者，即完成註冊程序；可於學生篇下載在學證明。</p> <p>4. 休退學之退費標準請詳閱<b>進修部首頁/註冊組/註冊法規/專科以上學校學雜費收取辦法/附表二 專科以上學校學雜費退費基準表</b>。(網址 <a href="https://ce.ncut.edu.tw/p/405-1011-11594.c1383.php">https://ce.ncut.edu.tw/p/405-1011-11594.c1383.php</a>)</p>	進修部 註冊組 分機 7036
二、選課	<p>1. 正式上課時間：<b>113年9月9日(星期一)</b>。</p> <p>2. 新學期課表將於開學前在網路上公布。</p> <p>3. 加、退選時間為<b>113年9月9日~9月22日</b>，<b>本學年起網路加退選各階段選課時間有所異動，請務必留意正確選課時間</b>；重補修、選修者請務必上網選課，有關選課規則及流程請依各系規範辦理。                      (1)在校生選課：請詳閱「進修部在校生選課須知」。                      (2)延修生選課：請詳閱「進修部延修生選課須知」。                      (3)選課系統：學校首頁/學生事務/資訊系統/學生篇。網址：<a href="https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/">https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/</a></p> <p>4. 【學分抵免】復學生(入學即辦休學者)、轉系生如須辦理課程學分抵免者，<b>因抵免後尚涉及選課程序，故建議加退選第1週(9月15日)前申請完畢</b>(最晚提出時間為9月22日前)；<b>至學生篇線上申請</b>，印出申請單併同成績單、課程內容證明，<b>紙本</b>送各開課單位提出申請；惟須將<b>所有抵免之科目一次辦理</b>，逾期不予受理。請詳閱抵免說明：  <a href="https://ce.ncut.edu.tw/p/406-1011-80789.r824.php?Lang=zh-tw">https://ce.ncut.edu.tw/p/406-1011-80789.r824.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>5. 【學雜費】①四技、二技、二專(除了產業四技依專班計畫規定繳納外)按<b>實際授課時數</b>繳納學費；若應繳學費與繳費單上預估之學費有所差距時，將於加、退選後另行通知補(退)費。                      ②碩士在職專班按學分數繳納學費：第一階段必須先繳納學雜費完成註冊(含必修學分費)，第二階段加、退選後，再另行通知補繳學分數之費用。</p>	進修部 課務組 分機 7011 7012 7013 7015
三、學雜費繳費	<p>1. 請於<b>113年9月6日</b>(註冊繳費截止日)前至第一商業銀行各分行或超商繳納學費。</p> <p>2. 學費繳費單請自行上網至第一銀行網頁點選【第e學雜費入口網】→進入後，點選學校名稱及輸入學號列印，即可持該單至各分行或超商繳費，亦可使用ATM轉帳繳納。<b>無故逾期未繳費者，將依本校「學則」第13條規定辦理。</b></p> <p>3. 請於學生篇填妥學生本人金融帳號並上傳封面，以便日後辦理加退選退款事宜。</p>	進修部 學務組 分機 7023
四、學雜費減免	<p>1. 在校生請於<b>113年5月20日~113年6月16日</b>；復學生請於<b>113年9月5日前</b>上系統：  <a href="https://nmsd.ncut.edu.tw/Relief/Web/reduIndex.html">https://nmsd.ncut.edu.tw/Relief/Web/reduIndex.html</a>，線上申辦。(研究所在職專班不得以身心障礙人士子女身分申請減免)。</p> <p>2. 如學雜費減免與就學貸款皆欲辦理者，<b>請先辦理學雜費減免後再辦理就學貸款。</b></p>	進修部 學務組 分機 7022
五、兵役	<p>男復學生、延修生請於<b>113年9月15日前</b>上網填寫個人基本資料，如出生日期、學號、身分證、戶籍地址並存檔上傳。網址：<a href="https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/Business/Militaryservice">https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/Business/Militaryservice</a></p>	進修部 學務組 7022
六、本校獎助學金	<p>獎助學金請參閱網址：<a href="http://scholarship.ncut.edu.tw/">http://scholarship.ncut.edu.tw/</a></p>	進修部 學務組 7026
七、辦理就學貸款	<p>1. 就學貸款金額即繳費單上之總金額(注意：平安保險費與網路使用費一定要貸入)。另亦可加貸書籍費<b>3,000元</b>、住宿費<b>12,000元</b>及生活費<b>40,000元</b>或<b>20,000元</b>(加貸生活費需有低收/中低收證明)。相關規定請參閱本部網站「辦理就學貸款注意事項」。</p> <p>2. 請先至臺灣銀行網址校名：<b>國立勤益科技大學進修部</b>填寫並列印申請書後至臺銀對保，並於學號公告日起至<b>113年9月14日</b>期間上本校網站就貸系統登錄申請表、列印表單。(切記僅在期限內開放申請，務必留意時程以免影響權益！)                      臺灣銀行網址：<a href="https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action">https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action</a>                      學校就貸系統：<a href="https://nmsd.ncut.edu.tw/Loan/Web/index.html">https://nmsd.ncut.edu.tw/Loan/Web/index.html</a></p> <p>3. 最後請於<b>113年9月14日前</b>攜帶①臺灣銀行憑單(申請撥款書)②註冊繳費單③上網登錄校內就學貸款申請表列印後至學務組繳件。</p> <p>4. 務必完成「對保→上網登錄→到校繳件」，3個程序，始完成就學貸款及註冊手續。</p>	進修部 學務組 分機 7021

1. 依本校『學則』規定：未依規定繳交學雜費完成註冊手續者，舊生應令休/退學。
2. 110 學年度起申請畢業之碩士在職專班學生，需先完成「學術研究倫理教育課程」至少 6 小時的課程。