

國立勤益科技大學進修部 113 學年度第 2 學期

碩士在職專班、四技、產業四技專班、二技、二專在校生(含轉學生、復學生)註冊注意事項

項目	注 意 事 項	學校總機 04-23924505	承辦單位
一、註冊	<p>1.註冊程序：                      (1)繳費者：請依項目「三、學雜費繳費第1點」完成繳費程序。                      (2)辦理學雜費減免或就學貸款者：請依項目「四、學雜費減免」或「七、就學貸款」規定辦理，並檢附相關證明文件依限至承辦單位繳件。</p> <p>2.轉學生查詢學號時間：<b>114年2月7日(星期五)</b></p> <p>3.復學生註冊：<b>114年2月11日(星期二)</b>。</p> <p>4.延修生註冊：加退選期間依「延修生選課須知」規定完成註冊程序。</p> <p>5.完成上述註冊程序後如需在學證明，請至學生篇列印下載。</p> <p>6.休退學之退費標準請詳閱進修部網站/註冊組/專科以上學校學雜費收取辦法/附表二專科以上學校學雜費退費基準表。(網址：<a href="https://ce.ncut.edu.tw/p/405-1011-11594.c1383.php">https://ce.ncut.edu.tw/p/405-1011-11594.c1383.php</a>)</p>		進修部 註冊組 分機 7036
二、選課及課程抵免	<p>1.正式上課時間：<b>114年2月17日</b>。</p> <p>2.新學期課表將於開學前在網路上公布。</p> <p>3.加、退選時間為<b>114年2月17日~3月2日</b>，重補修、選修者請務必上網選課。                      (1)在校生選課：請詳閱「進修部在校生選課須知」。                      (2)延修生選課：請詳閱「進修部延修生選課須知」。                      (3)選課系統(<a href="https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/">https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/</a>)：學校首頁/學生事務/資訊系統/學生篇。</p> <p>4.進修部按<b>實際授課時數</b>繳納學費；若與繳費單上預估之學費有差距時，於加、退選後另行通知補(退)費。(產業四技依專班計畫規定繳納)</p> <p>5.學分抵免：轉學生如須辦理課程學分抵免者，<b>因抵免後尚涉及選課程序，故強烈建議加退選第1週(114年2月23日)前申請完畢</b>(最晚提出時間為3月2日前)；<b>自學號公告日起(2月7日)至學生篇線上申請</b>，印出申請單併同成績單、課程內容證明等紙本送各開課單位提出申請；惟須將<b>所有抵免之科目一次辦理</b>，逾期不予受理。請詳閱抵免說明：<a href="https://ce.ncut.edu.tw/p/406-1011-9335.r432.php">https://ce.ncut.edu.tw/p/406-1011-9335.r432.php</a>。</p>		進修部 課務組 分機 7016
三、學雜費繳費	<p>1.請於<b>114年2月14日</b>(註冊繳費截止日)前至第一商業銀行各分行或超商繳納學費。</p> <p>2.學費繳費單請自行上網至第一銀行網頁點選【第e學雜費入口網】→進入後，點選學校名稱及輸入學號列印，即可持該單至各分行或超商繳費，亦可使用ATM轉帳繳納。無故逾期未繳費者，將依本校「學則」第13條規定辦理。</p> <p>3.請於學生篇填妥學生本人金融帳號並上傳封面，以便日後辦理加退選退款事宜。</p>		進修部 學務組 分機 7023
四、學雜費減免	<p>1.辦理113學年度第2學期學雜費減免者，請於<b>113年12月23日~114年1月12日</b>上網(轉學生、復學生：114年2月11日至2月14日)：<a href="https://nmsd.ncut.edu.tw/Relief/Web/redulindex.html">https://nmsd.ncut.edu.tw/Relief/Web/redulindex.html</a>，持相關文件辦理(研究所在職專班不得以身心障礙人士子女身分申請減免)。</p> <p>2.如學雜費減免與就學貸款皆欲辦理者，請先辦理學雜費減免後再辦理就學貸款。</p>		進修部 學務組 分機 7022
五、兵役	<p>男延修生、男復學生與男轉學生請於<b>114年2月1日~2月25日</b>上網〔學校首頁/學生事務/資訊系統/(登入)學生篇/學生事務/兵役申請〕(網址：<a href="https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss">https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss</a>)，填寫個人基本資料如出生日期、學號、身分證、戶籍地址並存檔上傳。</p>		進修部 學務組 分機 7022
六、本校獎助學金	<p>本校獎助學金請參閱網址：<a href="http://scholarship.ncut.edu.tw/">http://scholarship.ncut.edu.tw/</a></p>		進修部 學務組
七、就學貸款	<p>1.就學貸款金額即繳費單上之總金額(注意：學生團體保險費與網路使用費一定要貸入)。另亦可加貸書籍費3,000元或住宿費12,000元，請參閱本部網站「辦理就學貸款注意事項」。</p> <p>2.請<b>114年2月1日至2月22日</b>先至臺灣銀行(網址：<a href="https://sloan.bot.com.tw">https://sloan.bot.com.tw</a>)，校名：國立勤益科技大學進修部列印申請書，再至臺灣銀行對保，並於<b>114年2月1日~2月22日</b>期間上本校網站登錄申請表、列印表單。(僅在期限內會掛網，務必留意時程以免影響權益！)</p> <p>3.請於<b>114年2月22日前</b>攜帶(1)臺灣銀行憑單(申請撥款書)(2)註冊繳費單(3)上網登錄校內就學貸款申請表列印後至學務組繳件，繳件時間依學務組寒假及開學公告之上班時間。</p> <p>4.務必完成「對保→上網登錄→到校繳件」三個程序，始完成就學貸款及註冊手續。</p>		進修部 學務組 分機 7021
八、資訊能力畢業門檻	<p>1.延修生已取得資訊專業證照者，請至校務行政網路系統—學生篇登錄並上傳證照電子檔，審核通過與否可於該網站確認。尚未通過者，請於畢業前參與電算中心每學期辦理之資訊力檢定。</p> <p>2.學校建置「資訊能力線上測驗與練習系統」，尚未通過資訊能力畢業門檻的同學善加利用。詳細資訊與抵免辦法請參閱資訊能力線上測驗網站(網址：<a href="https://infoexam.ncut.edu.tw/">https://infoexam.ncut.edu.tw/</a>)。</p>		電算中心 分機 2240
<p>1.依本校「學則」規定：未依規定繳交學雜費完成註冊手續者，舊生即令休(退)學。</p> <p>2.本校自100學年度起四技已實施畢業門檻(資訊能力)，<b>請四技學制109學年度前(含)入學學生，但尚未通過檢核之同學，積極與檢核單位連繫</b>，以避免延誤學位(畢業)證書之取得。(是否已通過檢核可至校務行政網路系統—學生篇查詢)-</p>			