

# 委 託 書

本人\_\_\_\_\_（學號：\_\_\_\_\_）因事不克前往 貴校

進修部學生事務組領取\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期 全勤獎狀 服務獎章  
榮譽獎狀 服務獎狀

，茲委託\_\_\_\_\_前往代領，受託人與本人關係為\_\_\_\_\_確實

無誤，特此證明。

此致

國立勤益科技大學進修部學生事務組

委託人（本人）：

簽章

印章

身分證字號：

電 話：

證 件 繳 驗：學生證 身分證

其他：\_\_\_\_\_

受 託 人：

簽章

印章

身分證字號：

電 話：

證 件 繳 驗：學生證 身分證

其他：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日