

# 國立勤益科技大學進修部考試專用請假單

|   |   |   |             |  |      |        |
|---|---|---|-------------|--|------|--------|
| <input type="checkbox"/> 碩士在職專班<br><input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 產業四技<br><input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 |   |   | 學號          |  | 事由   |        |
| 系(所):   |   |   | 姓名          |  | 聯絡電話 |        |
|   |   |   | 代送假單者       |  | 聯絡電話 |        |
| 請假時間  |   |   | 考試科目(課號-課名) |  |      | 任課老師簽章 |
| 年   | 月 | 日 |             |  |      |        |
|   |   |   |             |  |      |        |
|   |   |   |             |  |      |        |
|   |   |   |             |  |      |        |
|   |   |   |             |  |      |        |

|        |  |        |  |
|--------|--|--------|--|
| 導師     |  | 系(所)主任 |  |
| 進修部課務組 |  | 進修部主任  |  |

|         |  |     |
|---------|--|-----|
| 進修部審核結果 | 一、期中(末)考請假核准者成績計算方式<br><input type="checkbox"/> 1.事假、一般病假者以期末考(期末補考)成績八折計算<br><input type="checkbox"/> 2.因公特殊情形者、分娩假、流產假、重病住院或重大傷病者、喪假以期末考(期末補考)實得成績計算<br><input type="checkbox"/> 3.撫育三歲以下子女並有照顧事實者，補考應予核實計分，或採彈性成績考核措施。<br><input type="checkbox"/> 4.身心障礙學生如因特殊因素致無法如期考試，補考成績由授課教師放寬成績評定標準，採彈性處理。(加會諮商輔導中心)<br>二、 <input type="checkbox"/> 未核准<br>原因： | 審核章 |
|         |  |     |

附記：

一、考試期間請假規定：

- (一) 事假應事先申請，應檢附相關證明，或填寫事假證明書(公司/家長)。
- (二) 病假須於該科目應考之當日起算三日內完成請假手續並檢附診斷證明書：
  1. 分娩假、流產假及一般病假：健保局特約醫院或診所以上之診斷證明書。
  2. 重病住院或重大傷病者：地區醫院以上之診斷證明書。
- (三) 參加推薦甄試等因公特殊情形者(含參加全國技能檢定、競賽者、役男體檢、其他等)應檢具證明文件。

二、學生完成請假手續三日後至國秀樓2樓-進修部課務組領回影印本留存。

三、期末考補考時間      年      月      日      時      分 國秀樓      教室舉行。