

# 國立勤益科技大學進修部

## 109 學年度第 2 學期班級代表會議紀錄

會議時間：110 年 05 月 08 日(星期六)中午 11 點 50 分

主 席：廖麗滿副主任

會議地點：國秀樓 B1 國際會議廳

出席人員：進修部二技、二專、碩專班代表，如簽到表

紀錄：張心儀

### 壹、主席致詞

各位班代好，今天張主任因臨時有事，請我代為轉達同學。進修部是一個大家庭，我們服務學生，有任何事情我們很樂意幫忙。希望同學在校這兩年，除了學業是由系所規劃外，其他行政措施是由進修部辦理，若教學設備不夠完善或行政事務流程不順暢，皆可即時反映。

班代是我們與同學接觸的橋樑，當班代 line 群組公告訊息時，請即時轉知班上同學知悉。有兩項重點事務，請班代務必幫忙宣導：

1. 畢業典禮與離校流程。
2. 當班代群組、進修部網頁公告申請獎助學金及學雜費減免、就學貸款等資訊，請班代一定要轉知，即可幫助經濟上有需求的同學。

### 貳、工作宣導

#### 一、教務組組長

1. 今年畢業典禮為 6 月 5 日，但是本學期成績結算日約為 6 月底到 7 月初，針對有需要提早拿到畢業證明的同學，可至教務組申請預定畢業證明書，同學需自行確認是否已達到畢業資格。
2. 本組公告領取畢業證書的時間，請同學務必在規定時間領取。
3. 本學期即將結束，請多留意行事曆上重要資訊，例如：休退學截止日、加退選時程等。

主席補充：

考量領取畢業證書時段為暑假，而部分同學只有假日有空，這次特別開放兩次假日時段讓同學方便領取。平日則為週一到週四白天時段領取，請同學多加留意與運用。

#### 二、學生事務組組長

1. 今年畢業典禮為白天與日間部合辦，家長雖可進入典禮會場，但考量疫情關係將採實名制登記並控管人數，請同學事先填寫調查表單。如無法進入會場，仍歡迎家長蒞臨，場外有設置實況轉播，且校園內擺放裝置藝術景點看板，仍可一同共襄盛舉並拍照留下美好回憶。有關畢業典禮最新消息將即時更新資訊，尚請畢業班班代協助轉知。
2. 請一年級班代協助傳達，一年級有填妥兵役系統，不用擔心二年級被徵召(或教召)；如果有同學未填妥兵役系統申請，請盡快至進修部學務組洽兵役業務承辦人申辦。

## 參、意見交流

### 一、提案人：專二景一甲

景觀系實習場(7-11 旁)老舊，老師說要等招標，現在的實習場地設備不如興大附農。

#### 答覆(景觀系)：

學校已規劃乙級實習場地，已招聘，未來將有較佳品質實習場地。

### 二、提案人：專二機一甲

1. 國秀樓 305 教室，冷氣有漏水狀況。
2. 中午空堂時間，上課教室是否可以不斷電，讓同學在教室用餐及休息？

#### 答覆：

1. 我們會立即通報維修，下週請同學再留意是否已改善。
2. 因每一個班早上的課及下午的課使用的教室有所不同。會後再研議是否讓同學在下午的教室提前供應電力。目前進修部有提供備用教室(週六：401、410；週日：411、412、406)，週六日中午也提前開放下午第一節有課班級教室之電力。另外，國秀樓二樓中庭有桌椅，也可供同學們使用。

### 三、提案人：院二資三甲

汽車識別證上使用說明，一證可以用兩台車，但不能同一天進出。班上同學通常開識別證上登記的車，但有時會換車，離校時，保全說：「不能，要去繳費」，要同學平日上班時間辦理退費。

#### 答覆(總務處事務組)：

1. 有關汽車停車識別證上使用說明，因識別證於 109 年 6 月前已全數印製完成，且本校車輛管理辦法第四條於 109 年 7 月 15 日修頒，故無法及時將使用說明做更改，新印製之識別證已全數更改為正確使用說明，造成同學之不便和困擾本組致上萬分的歉意。
2. 依現行車輛管理辦法第四條：本校教職員工，，，停車識別證每人限辦一張，教職員工至多登錄兩個車號，若兩車同時入校時，第二輛計時收費，其他身分限登錄一個車號，申辦作業另訂之。
3. 如同學有臨時換開代步車需求或因舊有車輛停駛換新車(需檢附新車行照影本)，皆可至東側門事務組更改或來電告知(分機 2822)。

#### 答覆(環安中心)：

1. 本中心配合總務處事務組停車收費規定實施門禁管制。

### 四、提案人：專二機二甲

國秀樓 306 教室網路不穩定，經常讓任課老師使用自己手機連網，造成使用不便。

#### 答覆：

本部下週將報請電算中心檢查網路線。同學上課期間，若發現國秀樓教室網路不穩定，且老師使用有其急迫性，可以向教務組反映，我們會提供備用教室讓老師上課。

### 五、提案人：院二流四甲

1. 國秀樓 308 教室電腦設備老舊，執行速度慢，跑很久。

2. 全勤獎上網填表單是否會有遺漏？
3. 勤學獎章我們班只有兩名，是否正確？獲獎者曾休學，審查標準是否公平？
4. 服務獎章頒發標準是什麼？

答覆：

1. 請業管單位檢查。
2. 本學期改變作法，從系統上撈出符合全勤資格，就不會有遺漏名單。
3. 勤學獎章不是單看成績，還有其他要件規範，如同學有疑問，可至進修部教務組詢問。
4. 請同學查看【獎章、獎狀頒授準則】。

#### 六、提案人：專二流一乙

1. 關於學優獎學金發放時間是何時？
2. 選修課程內容及流程辦法可否可提前宣導？

答覆：

1. 預計 5 月底入帳。
2. 可至教務組網頁輸入【學分計畫表】，即可知道各系所預定開設的課程，現在未必會全開，但接近學期末會公告預選的資訊。

#### 七、提案人：專二子二甲

工程館 715 教室電腦會自動關機、614 教室電腦開機要半小時。

答覆(電子工程系)：

1. 工程館 715:
  - (1) 已請教學助理(TA)重灌電腦作業系統，並作軟體更新，優先排除因軟體應 bugs 所導致的故障(如:無故自動關機……等)。
  - (2) 因部分電腦硬體確實過於老舊，已提列替換電腦硬體設備之採購計畫。
2. 工程館 614
  - (1) 開機約半小時是因為教室所有電腦都安裝系統還原，電腦內部安裝多種高階模擬軟體支應多門課程，還原的軟體檔案大，完全開機完成的時間約 10~20 分鐘。
  - (2) 若在開機過程操控電腦，會有延遲動作情況，改善方式將於上課前，提早半小時開啟教室，方便同學提早將電腦開機，班上同學可自行安排提早開機或同學相互支援開機。
  - (3) 614 電腦採買日期為民國 107 年採購，已提報系上知悉，將依系上實際整體考量與經費狀況，進一步考量電腦更新的可能性。

#### 八、提案人：院二工四甲

1. 有申請過機車證，但換騎另外一台機車，為何要再重新申請？不能用原有的停車證嗎？不是一人一張停車證，怎有數量問題？
2. 工業工程與管理館工 002 教室，靠近講台的冷氣會噴水。
3. 獲得獎章的同學是畢業典禮當天一定要當場嗎？

答覆(總務處事務組)：

1. (1)依本校車輛管理辦法第十六條:機車識別證應貼於機車前方或上方明顯處，各型機車停車證正確黏貼位置，得依主管單位律定公布之方式貼黏。未依規定黏貼者，視同違規。  
(2)機車停車識別證採限原申請車號使用，若舊有機車停駛換騎乘新機車，可

至東側門事務組更改車號並出示學生證核對身分，如時常交替騎車，建議將另一台機車另外申辦機車停車識別證。



- 和工管系知悉。上帶回囑：已於外作繕完畢。
3. 要上台領獎的同學，畢業典禮預演及典禮當天一定要到，因頒獎有走位的順序及一些細節需留意。如預演未到，典禮當天則無法上台，否則會影響典禮當天的流程，建議可找代理人出席預演。

### (會後的建議單中提出事項)

#### 九、提案人：專二機一甲

同學上課學習狀況：由於同學星期一～五都在上班，來自各行各業、年紀有大有小，學習及老師教學有相對落差，期中考試（首次），上學期不太理想，會有休學狀況，期末考完單一學科整班不及格率占比有 80%，這樣要讓這個狀況如何改善？

答覆(機械工程系)：

系上已經與相關任課老師開會，希望老師依學生背景與程度，調整上課內容與進度，使學生能理解與活用知識。教師亦原則同意修正不及格率。

#### 十、提案人：專二技一乙

假日進修（二專二技）回流教育是否可以給予在職或資深的人士多一點機會，在入學審查時能給予適當的肯定與加分。

處理方式：

預計於招生會議中反應此意見。

### 肆、主席結語

1. 只要有關於國秀樓教室設備問題，請向教務組反映，將立即申請報修。
2. 未來獎助學金資訊都會公告在班代群組。同學反應為何撥款緩慢，是因學校以匯款方式撥款至學生所提供的帳戶，而不是發放現金，學生提供帳戶的速度會影響撥款速度，且每一筆帳戶資料都要再三檢查過，確保入帳資料無誤。未來會檢討此行政流程，加速撥款速度。
3. 課程加退選流程一定會公告，請同學不緊張，有任何加退選問題，可詢問系辦公室或教務組。
4. 好不容易到學校讀了兩年，既然獲得獎章之榮譽，能上台接受師長撥穗合影，是個相當難能可貴的機會，同學們應踴躍參加。
5. 有關同學有個人特殊需求的停車問題，還是要請同學向駐警隊詢問，仍請同學遵守校內停車規定。
6. 當班代群組公告過的資訊，又有同學再度詢問時，請班代能協助回答。也請班代不要於晚上 11 點後詢問行政事務，會打擾群組的成員。班代是我們行政業務的最佳小幫手，請大家相互體諒，彼此幫忙。
7. 二專二技的導師時間已改為兩節課，與其他學制相同。同學們若有課業需求、專業學習上的任何問題，亦可向導師反映，相信導師會給同學適當的協助。

肆、散會:12 點 45 分

承辦人:

校務基金會  
行政組員 張心儀  
0521 1800

單位主管:

進修部劉晉廷  
學務組組長 0527

進修部廖麗滿  
副主任 0527

進修部張英  
主任 0528

# 國立勤益科技大學進修部

109 學年度第 2 學期班級代表會議簽到單

會議時間:110 年 5 月 8 日(六)上午 11 點 50 分

主席:張蓓英主任

進修部		
職稱	姓名	簽到
主任	張蓓英	請假
副主任	廖麗滿	廖麗滿
教務組組長	謝淑枝	謝淑枝
教務組組員	黃文靖	請假
教務組組員	李莎白	留守辦公室
學務組組長	劉晉廷	劉晉廷
學務組組員	張心儀	張心儀



班級代表(二專)			
班級	學號	姓名	簽到
專二機一甲	7A911001	吳旻翰	吳旻翰
專二機二甲	7A811002	梁禎育	梁禎育
專二電一甲	7A912020	陳昭雄	X
專二電二甲	7A812021	廖俊凱	廖俊凱
專二子一甲	7A913012	徐育祥	徐育祥
專二子二甲	7A913013	張維辰	張維辰
專二工一甲	7A915013	廖景正	X
專二工一乙	7A915050	莊勝理	莊勝理
專二工二甲	7A815007	王啟信	王啟信
專二工二乙	7A815041	吳承歡	吳承歡
專二流一甲	7A933017	葉紋綾	X
專二流一乙	7A933041	曾婷莉	曾婷莉
專二流二甲	7A833018	周怡芬	X
專二流二乙	7A833059	朱則昀	X
專二景一甲	7A934003	王貞凱	王貞凱
專二景二甲	7A934024	李品宏	李家豪(代)

班級代表(二技)			
班級	學號	姓名	簽到
院二機三甲	5A911007	陳旻駿	X
院二機四甲	5A811008	吳浩林	周啟翔
院二電三甲	5A912003	陳瑞祥	陳瑞祥 薛明浩
院二電四甲	5A812006	黃俊宏	X
院二子三甲	5A913012	許志豪	許志豪
院二子四甲	5A813009	林聖杰	林聖杰
院二工三甲	5A915029	蔡孟宸	X
院二工四甲	5A815001	黃景斌	黃景斌
院二冷三甲	5A916005	廖學良	X
院二冷四甲	5A816018	徐榮森	徐榮森
院二資三甲	5A932001	羅健華	羅健華
院二資四甲	5A832021	方崇翰	X
院二流三甲	5A933017	楊智竣	X
院二流四甲	5A833030	陳晨芯	陳晨芯



班級代表(碩專)			
班級	學號	姓名	簽到
機械碩職一	BA911008	賴羽翔	X
機械碩職二	BA811004	廖秉邁	廖秉邁
電機碩職一	BA912006	高弘宇	X
電機碩職二	BA812008	詹朝安	X
電子碩職一	BA913004	詹佳儒	詹佳儒
電子碩職二	BA813008	陳聖傑	X
工管碩職一	BA915004	郭霈玲	X
工管碩職二	BA815015	詹敏照	X
資工碩職一	BA917009	黃韶朔	X
資工碩職二	BA817005	黃金玲	X
化材碩職一	BA918103	許鈞	X
化材碩職二	BA818101	蔡瑞文	蔡瑞文
流管碩職一	BA933110	陳湘琪	X
流管碩職二	BA833103	廖問勳	X
資管研碩職一	BA934201	張志明	X
資管研碩職二	BA834207	鄧郁雯	X
企管碩職一	BA931105	謝其宜	李庚權
企管碩職二	BA831110	潘天譽	X
冷凍碩職一	BA916108	汪姿慧	汪姿慧
冷凍碩職二	BA816113	呂明村	呂明村