

109年4月16日教務會議通過  
109年5月4日勤益科大進推字第1093200141號函頒  
109年6月11日臨時教務會議審議通過  
109年7月7日勤益科大進推字第1093200227號函修訂  
109年6月15日臨時教務會議審議通過  
110年6月30日勤益科大進字第1101400149號函修訂  
111學年度第1學期9月份教務會議審議通過  
111年10月28日勤益科大進字第1111400277號函修訂

## 國立勤益科技大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案 處理要點

- 一、為兼顧彈性修業身分學生就學權益及公平性，特依據學位授予法、大學法、大學法施行細則及本校學則之規定訂定本要點。
- 二、於大學進修部四年制學士班現行「學年學分制」(舊制)，新增「學分累計制」(新制)，並以雙軌併行協助在職生(不含各產學專班)，彈性修課及彈性修業年限。
- 三、本「學分累計制」(新制)限已獲教育部核准通過申請之系組學位學程學生方得申請，採一學年申請一次，故學生須於每學年規定期限內提出申請。
  - (一)如入學新生時即申請本方案之學生各修習年度結束學分數累計及申請是否通過，如第7學年結束，累計學分總數不超過32學分、第8學年結束，累計學分總數不超過64學分、第9學年結束，累計學分總數不超過96學分，則學生在當年度不可申請學分累計制，必須回到學年學分制方式修課。
  - (二)另中途轉入參加本方案之學生(含轉學生)各修習年度結束學分數累計及申請是否通過，如第7學年結束，累計學分總數不超過32學分、第8學年結束，累計學分總數不超過64學分、第9學年結束，累計學分總數不超過96學分，則學生在當年度不可申請學分累計制，必須回到學年學分制方式修課。
  - (三)延修生提申請者，申請審核通過後不得再轉回學年學分制，新舊學制累計達10年修業年限依規定予以退學處理。本方案新舊學制修業年限累計10年為限。
- 四、學生申請通過後，因故退出、放棄或逾期未在學校公告期限內申請，日後不得再要求申請本方案。
- 五、若學生申請通過後中途離職，於下學期開學註冊前無在職證明者，將回歸原「學年學分制」。
- 六、欲申請試辦「學分累計制」之學生，應於每學年開始前或休學申請復學時，於規定時間內，檢具在職等相關證明文件，向進修部註冊組提出申請，經審核通過後，始具有「學分累計制」身分。若學生未於學校規定申請截止日前提出申請，視同放棄「學分累計制」資格，回歸至原「學年學分制」計列，並應於規定期限完成註冊手續。

前項試辦「學分累計制」計畫因故變更或停辦時，學生須依本校輔導轉回原「學年學分制」，編入適當的年級就讀，若學生已達修業年限，將依規定予以退學。

具「學分累計制」身分學生，於規劃選課前，應考量各系(組、學位學程)之學科屬性不同。已修習之課程，若逾系所定學分認可畢業之年限，其學分不得列入學分數內計算，並依規定辦理相關補救措施或重修。

申請本方案之學生遇有新舊制轉換時，將提醒學生相關就學期限及學分

計算等權益。如有學生申請學分累計制審核未獲通過，轉回學年學分制(舊制)，後續之修業權益悉依學年學分制各項相關規定辦理。

七、具「學分累計制」身分之學生每學期修習學分數，不得多於二十八學分；經教育主管機關認定為遭受重大災害學生，得不受前項之限制。

八、每學期無最低應修學分數規定，若該學期為零學分仍可申請在學證明，不需辦理休學。

採「學分累計制」之學生於修畢學分後，學校將發予修習成績證明書。並以十六學分列為一個學期，以做為學期成績計算之基礎，若未達十六學分，則併入「學年學分制」第二學期之學分計算。

遇有學生申請轉學或轉系時，本校將以修畢滿十六學分數，認列為一學期，另未達十六學分部分，則併入認列之次學期，同時發給認列之學期成績單及修業證明。

九、學生有下列情形者，應令退學：

具「學分累計制」身分學生，經依規定修業期間達十年，仍未修足主系（組、學位學程）規定應修之課目及學分者。

十、具「學分累計制」身分之學生，得不受本校大學部學則之學業成績不及格退學規定限制。

十一、具有「學分累計制」(新制)身分學生，其修業期間須以「學年學分制」(舊制)及「學分累計制」(新制)兩種學制加總計算，總修業期間以十年為限。

十二、具有「學分累計制」身分學生如有特殊原因，如娩假、育嬰假、重大傷殘等，得酌予個案採認展延修業年限。

十三、本要點未規定事項，依照本校學則暨教務法規之有關規定辦理。

十四、本要點經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。