

- | 作業流程 | 權責單位
(負責人/分機) | 執行時間 | 相關表冊 |
|--|---|-------|------|
| <pre> graph TD A[遴選招生委員] --> B[召開第 1 次招生委員會] B --> C[受理報名] C --> D{報名資格初步審查} D -- "不符合
缺資料" --> E[通知學員補件] D -- "符合
資料齊全" --> F[召開第 2 次招生委員會] F --> G[寄發准考證] G --> H[筆試及面試] H --> I[閱卷及成績計算] I --> J[召開第 3 次招生委員會] J --> K[寄發評定通知單] K --> L([放榜]) </pre> | 進修推廣部
(周雅慧 /2632)

進修推廣部
(周雅慧 /2632)

進修推廣部
(周雅慧 /2632)

進修推廣部
(周雅慧 /2632)

進修推廣部
各系
進修推廣部
(周雅慧 /2632)
各系
進修推廣部
(周雅慧 /2632)

進修推廣部
(周雅慧 /2632)

進修推廣部
(周雅慧 /2632) | 依簡章期程 | 招生簡章 |

5. 作業說明：

5-1、遴選招生委員：請各系提名單後將名單上簽陳校長圈選。

5-2、召開第 1 次招生委員會：召開委員會訂定招生時程及招生簡章。

5-3、招生宣傳：透過報紙、網路、電台、E-mail…等相關宣傳管道進行招生宣傳。

5-4、受理報名：學員經由通訊方式報名，對專班有任何疑問可來電洽詢。

5-5、報名資格初步審查：透過畢業證書審核報考學員是否符合資格。

5-6、報名相關資料檢查：檢查每位學員所附資料是否都繳交齊全。

5-7、召開第 2 次招生委員會：分配考試相關工作、編列招生相關經費。

5-8、寄發准考證：寄出考生准考證。

5-9、遴選考試委員：請各系所提名所需委員後彙整上簽陳校長圈選。

5-10、筆試及面試：

(1)筆試：由進修推廣部借場地、印試卷、公告考場及筆試期間相關事宜。

(2)面試：由各系處理所有面試流程，包含書面審查及口試。

5-11、閱卷及成績計算：

(1)閱卷：通知閱卷委員至進修推廣部閱卷後計算筆試成績。

(2)成績計算：請各系依規定時間繳交書面審查及口試成績。

5-12、召開第 3 次招生委員會：確定各專班錄取名單、備取名單、最低錄取分數及學員報到地點。

5-13、寄發評定通知單：將評定通知單及合約書寄發各報考學員。

5-14、放榜：將錄取名單公告於網頁上。

6. 控制重點：

6-1、相關成績登入務必核對正確。

7. 風險分析：

7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
2	可能	每學期發生 1 次以上或每年發生 2 至 11 次之可能性

7-3 風險等級：2