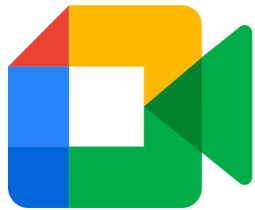


教師操作方式



Google Meet

老師們要為課程設定 Meet 的會議，有2種做法：

1. 直接在 Google 日曆中設定會議週期
2. 透過 Meet 發起會議，並選擇在Google日曆中安排會議

以下說明第 1 種做法。

★提示：

- 請確認使用的帳號網域為 gm.ncut.edu.tw (<http://gm.ncut.edu.tw>)
- 本文件提供之meet會議連結僅供教學示範，請勿直接使用

Step1 確認課程相關資訊

參考本校行事曆 (<https://www.ncut.edu.tw/p/412-1000-856.php?Lang=zh-tw>)，110學年第1學期

- 開學日期：110/09/13
- 期末日期：111/01/16

根據教師篇得知老師的課程資訊，假設內容如下

- 課號：9008
- 課名：Scripting 程式語言
- 時間：每周一的 10-12 節(18:10-20:35)

Step2 登入本校的Google帳號

請按下右上角的使用者圖示，確認目前帳號的網域為 gm.ncut.edu.tw

Gmail 圖片



這個帳戶是由 gm.ncut.edu.tw 所管理。 [瞭解詳情](#)



朱孝國

peterju@gm.ncut.edu.tw

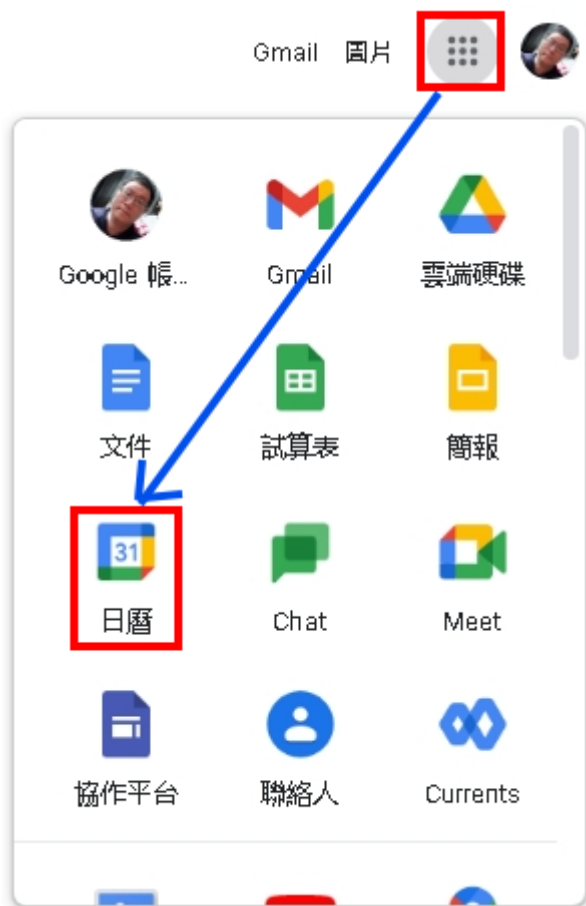
[管理你的 Google 帳戶](#)

新增其他帳戶

[登出](#)[隱私權政策](#) • [服務條款](#)

Step3 進入Google日曆

請按下右上角的九宮格圖示，點選下方的日曆



Step4 在日曆中安排會議

Step4.1 雙擊開課的日期

以滑鼠雙擊自己開課的日期 = 》 9/13

今天	<	>	2021年9月 農曆七月 ~ 八月	🔍	?	⚙️	月 ▾	☰	MINGYI 教育學院
週日 29 (廿二)	週一 30 (廿三)	週二 31 (廿四)	週三 9月1日(廿五)	週四 2 (廿六)	週五 3 (廿七) 軍人節	週六 4 (廿八)			
5 (廿九)	6 (三十)	7 (白露)	8 (初二)	9 (初三)	10 (初四)	11 (初五) 特殊工作日			
12 (初六)	13 (初七)	14 (初八)	15 (初九)	16 (初十)	17 (十一)	18 (十二)			
19 (十三)	20 (十四) 中秋節	21 (十五) 中秋節	22 (十六)	23 (秋分)	24 (十八)	25 (十九)			
26 (二十)	27 (廿一)	28 (廿二) 教師節	29 (廿三)	30 (廿四)	10月1日(廿五)	2 (廿六)			

以滑鼠雙擊自己開課的日期

Step4.2 新增標題

在標題處輸入 ncut-課號課名，例如：ncut-9008Scripting 程式語言

1.輸入標題	2.輸入ncut-課號課程名稱
<div>×</div> <div>新增標題</div> <div>2021年9月13日 到 2021年9月13日</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 全天 不重複 ▾</div>	<div>×</div> <div>ncut-9008Scripting 程式語言</div> <div>2021年9月13日 到 2021年9月13日</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 全天 不重複 ▾</div>

Step4.3 設定課程週期

1.點選不重複右側的箭頭	2.點選自訂
<div>× ncut-9008Scripting 程式語言</div> <div>2021年9月13日 到 2021年9月13日</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 全天 <input type="checkbox"/> 不重複 ▾</div>	<div>不重複</div> <div>每天</div> <div>每週 星期一</div> <div>每月 第 2 個星期一</div> <div>每年 在 9月13日</div> <div>平日 (星期一至星期五)</div> <div>自訂 ...</div>

自訂週期預設為每週一次通常符合課程的需求，所以無需變更，結束時間選擇學期結束的那一天
2022/1/16

自訂週期

重複間隔：

1

週 ▾

重複日期：

日 一 二 三 四 五 六

結束時間

☐ 持續不停

學期結束

☒ 於

2022年1月16日

☐ 重複

13 次

取消

完成

Step4.4 設定課程時間

將全天的勾(✓)拿掉，並改變上方的起訖時間稍稍大於課程的起訖時間

ncut-9008Scripting 程式語言

2021年9月13日 下午6:00 到 下午9:00 2021年9月13日

☐ 全天 每週 星期一, 2022年1月16日結束 ▾

Step4.5 新增 Google Meet 視訊會議

此步驟是在日曆中的上課時間，增加視訊會議連結

1. 按下新增視訊會議	2. 產生課程專屬會議代碼
<div><div>× ncut-9008Scripting 程式語言</div><div>2021年9月13日 下午6:00 到 下午9:00 2021年9月13日 時區</div><div><input type="checkbox"/> 全天 每週 星期一, 2022年1月10日結束 ▾</div><div>活動詳細資料 安排時間</div><div><div>新增 Google Meet 視訊會議</div><div>新增位置</div></div></div>	<div><div>× ncut-9008Scripting 程式語言</div><div>2021年9月13日 下午6:00 到 下午9:00 2021年9月13日 時區</div><div><input type="checkbox"/> 全天 每週 星期一, 2022年1月10日結束 ▾</div><div>活動詳細資料 安排時間</div><div><div>使用 Google Meet 加入會議</div><div>meet.google.com/oui-xbae-edr</div></div></div>

Step4.6 記錄會議代碼後儲存

複製會議資訊後，按儲存後離開

× ncut-9008Scripting 程式語言

2021年9月13日 下午6:00 到 下午9:00 2021年9月13日 (GMT+08:00) 台北標準時間 時區

☐ 全天 每週 星期一, 2022年1月16日結束 ▾

活動詳細資料 安排時間



使用 Google Meet 加入會議

meet.google.com/oui-xbae-edr



Make it a Zoom Meeting



新增位置



Add a Jitsi Meeting

儲存

更多動作 ▾



複製會議資訊

邀請對象

新增邀請對象

邀請對象權限

- ☐ 修改活動
- ☒ 邀請其他使用者
- ☒ 查看邀請對象名單

將上圖複製的會議資訊，貼在筆記本會出現以下資料

ncut-9008Scripting 程式語言

9月 13日 (星期一) · 下午6:00 - 9:00

如何加入 Google Meet 會議

視訊通話連結：<https://meet.google.com/oui-xbae-edr>

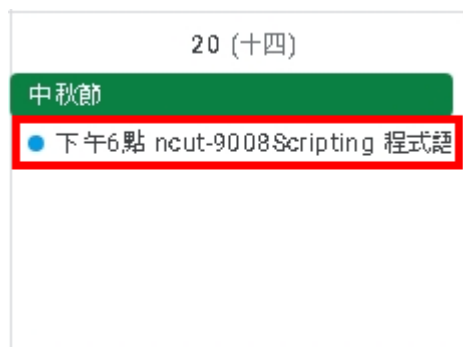
或撥打以下電話號碼：(US) +1 929-238-0160 PIN 碼：972 426 014#

請將視訊通話連結之後的網址保留下來：<https://meet.google.com/oui-xbae-edr> 此連結可貼到 Line 的課程群組或數位學習平台的公告中

Step5 刪除不需要的日期

如遇到中秋節等無需上課的日期，可手動刪除

Step5.1 點選 9/20 的課程項目



Step5.2 點選刪除



Step6 公告遠距教學會議連結

此步驟老師們必須在數位學習平台課程公告板，張貼遠距教學的公告

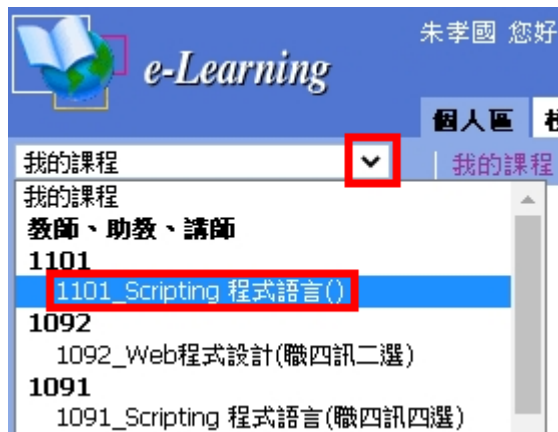
Step6.1 進入數位學習平台

可透過單簽平台進入數位學習平台



Step6.2 選擇對應的課程

在我的課程列表中點選想要公告的課程



Step6.3 課程公告板張貼公告

如圖按下張貼，開始撰寫公告

The screenshot shows the forum interface for '1101_Scripting 程式語言() > 課程公告板'. It includes a search bar, pagination controls, and a table with columns for post number, title, poster, and post time. The 'Post' button (張貼) is highlighted with a red box.

Step6.4 公告內容編輯

1. 公告文字可參考輸入如下：

標題：ncut-課號課程名稱(規定命名)
 例如：ncut-9008Scripting 程式語言

本文：(可自行發揮)

1. 因應Covid-19疫情，110學年第1學期如期於 9/13 開學，並採行遠距教學方式，本課程遠距授課方式採用 Google Meet，請同學至「數位學習平台 / 個人區 / 我的設定 / 電子信箱」確認個人聯絡資訊，以利教師聯繫。

2. 請本班同學自行申請Google帳號，上課時加入 Google Meet 線上會議參加課程。

3. 上課前請備妥教材：Python程式設計的樂趣 | 範例實作與專題研究的20堂程式設計課 第二版

4. 點選線上會議連結如下：

Scripting 程式語言(課號：9008)
 9月13日(星期一)起，下午6:10到20:35
 加入 Google Meet 會議連結：
<https://meet.google.com/oui-xbae-edr>

2. 超連結的處理方式

若文字檔中包含了連到其他網址的連結，像是上面的教材與會議連結，該如何處理呢？以下以會議連結進行示範說明：

- 以滑鼠拖曳選取 Google Meet 會議連結，按下Ctrl+C 複製網址，再點選上方的插入超連結圖示

張貼

板名：課程公告板

張貼者：00948 (朱孝國)

標題：ncut-9008Scripting 程式語言

本文：

3. 上課前請備妥教材：[Python程式設計的樂趣 | 範例實作與專題研究的20堂程式設計課 第二版](#)

4. 點選線上會議連結如下：

Scripting 程式語言(課號：9008)
9月13日(星期一)起，下午6:10到20:35
加入 Google Meet 會議連結：
<https://meet.google.com/oui-xbae-edr>

按下CTRL+C複製

body p a

- 在 URL 下方的欄位按下 Ctrl+V 貼上網址

超連結

超連結資訊 目標 進階

超連接類型
URL

通訊協定 URL
[https://](https://meet.google.com/oui-xbae-edr) meet.google.com/oui-xbae-edr

- 點選上方目標頁籤，調整目標為新窗口(_blank)

超連結

超連結資訊 目標 進階

目標
新窗口(_blank)

- 最後按下確定離開，就變成超連結了

3. 上課前請備妥教材: Python程式設計的樂趣 | 範例實作與專題研究的20堂程式設計課 第二版

4. 點選線上會議連結如下:

Scripting 程式語言(課號: 9008)

9月13日(星期一)起, 下午6:10到20:35

加入 Google Meet 會議連結:

<https://meet.google.com/oui-xbae-edr>

Step7 進入遠距教學會議

老師們只要將所有課程的會議連結記錄好, 例如下表, 便可以點選或在網址列貼上連結, 快速進入遠距教學會議。

課程	時間	會議連結
Scripting 程式語言	周一18:10- 20:35	https://meet.google.com/oui-xbae-edr (https://meet.google.com/oui-xbae-edr)
Web程式設計	周三18:10- 20:35	https://meet.google.com/ovq-pxac-our (https://meet.google.com/ovq-pxac-our)

進入會議後, 如果跳出以下視窗, 代表有學生要進入課程, 請老師點選接受

