

國立勤益科技大學進修部補發中文學位（畢業）證明書申請表

以下各欄由申請人填寫

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|---|---|--|------------------------|
| 姓 名 | | 學 號 | |
| 出生年月日 | 年 月 日 | 身分證字號 | |
| 部 別 | <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 專班 | 畢業年月 | 民國 年 月 |
| 畢業系科(組) 班 別 | 系 (科) 組 別 年 班 | 原學位證書 字 號 | (畢業校名) () 字 第 號 |
| 申請補發原因 | | <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 燬損 <input type="checkbox"/> 其他_____ | |
| 申請人聯絡電話：() 行動電話： 通訊地址：□□□-□□ | | 2吋近照相片 黏貼處 | |
| 本人_____, 原學位證書或補發之學位證明書, 因遺失或毀損申請補發, 倘有不實情事, 願負一切法律責任, 特此切結。 具切結人：_____ (簽章) | | | |

| | |
|-----------|-----------|
| 身分證影本(正面) | 身分證影本(反面) |
|-----------|-----------|

承辦單位簽章欄

| | | | | |
|---|--------|--|----------------------------|--|
| 1 | 註冊組承辦人 | | 文書組用印 | |
| 2 | 註冊組組長 | | 補發證號： | |
| 3 | 進修部主任 | | ()勤益科大補字第 號 證書號碼：NCUTB | |

取件人簽章：

取件日期：

郵寄日期：

註：一.學位證明書補發份數以一份為限，且一經補發，原證書或原補發之證明書立即作廢。
 二.請至自動繳費機（或學生事務組）繳交 100 元工本費，再持本申請表、申請人身分證正本及繳費單收據，至所屬教務單位辦理。
 三.無爭議個案之作業流程約 3 個工作日後取件。領取方式，請✓選其中一項：
☐ 親自領取。
☐ 委託他人代領（請附委託書、雙方身分證件正本）。
☐ 自備掛號回郵信封(A4 型)乙紙，並詳明收件人姓名、住址、電話。