

## 國立勤益科技大學產學訓合作訓練計畫專班經費收支要點

100.07.05 99 學年度第 2 學期第四次行政會議通過  
100.08.04 勤益科大進推字第 1003200317 號函頒  
103.10.23 103 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過  
103.12.1 勤益科大進推字第 1033200557 號函頒  
108.10.23 勤益科大進推字第 1083200439 號函頒  
110.06.01~110.06.09 109 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議審議通過  
110.06.28 勤益科大進字第 1101400148 號函頒  
112.12.12 112 學年度第一學期第 2 次校務基金管理委員會會議審議通過  
112.12.26 勤益科大進字第 1121400355 號函頒

一、為維持本校產學訓合作訓練計畫專班（以下簡稱本專班）納入總量管制後之教學品質，基於收支平衡原則下編列經費收入與支出事項，特訂定國立勤益科技大學產學訓合作訓練計畫專班經費收支要點（以下簡稱本要點）。

二、本專班經費收入來源為學雜費，其收費標準由各申設系依專班設立及推廣之經費需求，研訂「建議收費標準」送校務基金管理委員會審議。

三、本專班經費支出項目所佔比例：

（一）學校統籌款：學雜費總收入之 15%。

（二）人事費：含導師費、授課鐘點費及產業實務實習鐘點費，上限不超過總收入之 70%。

（三）業務費：為學雜費總收入減去學校統籌款與人事費之餘額。

四、本專班經費支給標準：

（一）人事費支給標準：

1. 校內授課鐘點費：每小時最高支給以現行公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表之教授級夜間授課支給標準為上限。

2. 校外授課鐘點費：每小時上限 1300 元(不另支給赴校外上課之交通費)。

3. 導師費支給標準：比照校內外授課鐘點費發放。

4. 基於自給自足原則，以上各項費用若不足支應時，由各申設系自本計畫其他班級自行調整支應，仍不足時，若該專班係配合教育部政策辦理者，得專簽簽請校長核定後，予以補助。

（二）業務費支給標準：除一年級每班編列 15%業務費，二年級起每班編列 3%業務費由進修部支用外，其餘歸各申設系支用。

（三）各單位業務費若有結餘，由各申設系專簽經校長核定後，繼續留用。

五、本專班之經費收支，每學期需於本專班加退選截止日後，方得進行編列各項支付事宜，並由各申設系製作經費收支概算表送進修部彙整陳核。

六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會會議通過，陳請校長核定實施。