

國立勤益科技大學進修部

特殊教育學生獎補助學金標準作業流程

<p>1. 目的：為鼓勵並協助本校特殊教育學生就學依本要點予以獎補助。</p> <p>2. 依據：本校特殊教育學生獎補助要點。</p> <p>3. 範圍：具有身心障礙學生、資賦優異學生。</p> <p>4. 權責：詳如說明。</p>			
作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[公告週知] --> B[提出申請表] B --> C[會導師] C --> D{審核} D -- 合格 --> E[公佈錄取名單與獎學金金額] D -- 不合格 --> F[通知學生後退件] E --> G[上簽呈 校長核可並造印領清] G --> H([結報]) </pre>	<p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學生</p> <p>導師</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>出納組</p> <p>主計室</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p>	<p>開學當日</p> <p>開學日起 1 個月內</p> <p>1-2 日</p>	<p>1. 特殊教育學生獎補助學金申請表。</p> <p>2. 學生證影本 (畢業生應附畢業證書影本)</p> <p>3. 前一學年度成績單。</p> <p>4. 特教生身分證 明文件(如身心障礙相關證明、獲獎證明等)。</p> <p>5. 自動劃撥轉帳申請單及申請人存摺封面影本。</p>

5.作業說明：

- 5-1：自行上網列印或至學務組拿申請表。
- 5-2：備妥各類證明文件資料並由導師簽名後送至學務組。
- 5-3：學務組承辦人員先行初審後繕打名冊送交主管簽章。
- 5-4：結報

6.控制重點：**風險分布 1**

- 6-1：查核學生繳交之身分證明及其它證明文件。
- 6-2：查核學生繳交銀行之存摺影本。
- 6-3：特殊教育獎補助學金須依據特殊教育獎補助學金申請要點辦理。