

國立勤益科技大學進修部
原住民獎學金標準作業流程

1. 目的：為鼓勵本校原住民籍學生學生努力向上特訂定本要點。 2. 依據：本校 <u>原住民獎學金獎助要點</u> 。 3. 範圍：具有原住民籍之學生。 4. 權責：詳如說明。			
作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[公告週知] --> B[提出申請表] B --> C[會導師] C --> D{審核} D -- 合格 --> E[公佈錄取名單與獎學金金額] D -- 不合格 --> F[通知學生 後退件] E --> G[上簽呈 校長核可並造印領清] G --> H([結報]) </pre>	學務組 (張心儀 /7027) 學生 導師 學務組 (張心儀 /7027) 學務組 (張心儀 /7027) 出納組 主計室 學務組 (張心儀 /7027)	開學當日 開學日起 1 個月 內 1-2 日	1. 原住民獎助學金申請表 。 2. 前一學期成績單正本。 3. 戶口名簿或戶籍謄本。

5.作業說明：

5-1：自行上網列印或至學務組拿申請表。

5-2：備妥各類證明文件資料並由導師簽名後送至學務組。

5-3：學務組承辦人員先行初審後繕打名冊及印領清冊並上簽呈核。

5-4：結報

6.控制重點：風險分布 1

6-1：核對學生繳交身分證明文件。

6-2：核對學生繳交銀行存摺影本。

6-3：原住民獎助學金須依據原住民獎助學金申請要點辦理。