

國立勤益科技大學進修部
校外獎助學金標準作業流程

1. 目的：為鼓勵優秀學生申請校外獎學金，協助其順利提出申請。
2. 依據：校外各類獎助學金申請要點。
3. 範圍：進修部學生。
4. 權責：詳如作業說明

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[公告週知] --> B[提出申請] B --> C{初審} C -- 不合格 --> D[課指組彙整] C -- 合格 --> E{審查} E --> F[辦理續獎] F --> G([結案]) </pre>	<p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學生</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>課指組</p> <p>校外獎助單位</p> <p>課指組 學務組 (張心儀/7027)</p>	<p>收到獎助 單位公文 當日</p> <p>截止日前</p> <p>1-2 日</p>	申請表

5. 作業說明：

5-1 學生可以至學務組公佈欄或課指組網頁查詢各項校外獎助學金。

5-2 欲申請校外獎助學金之學生填妥申請表及備齊相關資料項學務組提出申請。

5-3 由學務組完成初部審核，不合格者退還申請人。

5-4 由日間部課指組協助統一彙整函送校外獎助學金發放單位。

5-5 依校外獎助單位來函辦理續獎並公告得獎名單。

5-6 結案。

6. 控制重點：風險分布 1

6-1 校外獎學金申請須依校外獎學金申請要點。

6-2 申請校外獎學金須蓋學校關防。