

國立勤益科技大學進修部 新生入學健康資料評估標準作業流程

<p>1.目的：協助新進人員儘速了解辦理新生入學健康資料作業流程，早期發現學生疾病與日常生活型態，進行追蹤、矯治，增進學生健康。</p> <p>2.依據：本校健康檢查實施計劃。</p> <p>3.範圍：勤益所有學生</p> <p>4.權責：詳如作業說明</p>			
作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A([學期開始新生入學]) --> B[新生填寫學生健康資料卡] B --> C[填寫完畢彙整送交進修部學務組統整] C --> D{學生特殊疾病} D -- 沒有 --> E[查看學生健康狀況及生活型態] D -- 有 --> F[統計學生疾病及健康狀況並追蹤] F --> G[將資料輸入電腦列管並持續追蹤] E --> H[針對常見健康問題彙整相關衛教資訊公佈於公布欄及進修部網頁提供師生參考] G --> H H --> I([依班級分類將新生健康資料卡整理歸檔]) </pre>	<p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027) 各班導師</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p>	<p>開學</p> <p>填寫日</p> <p>資料彙整 7 天</p> <p>健康資料整理三週內</p> <p>一週內</p> <p>持續追蹤</p> <p>一週內</p> <p>一週內</p>	<p>1. 學生健康資料卡</p> <p>2. 學生健康檢查紀錄表</p>

5. 作業說明：

5-1：學期開始新生入學，由新生填寫學生健康基本資料卡。

5-2：填寫完畢彙整送交進修部學務組分類統整，由進修部護理人員審閱學生健康狀況及日常生活型態。

5-3：若學生有特殊疾病者，統整各班學生有特殊疾病及健康狀況告知班導師，並將資料輸入電腦列管並持續追蹤。

5-4：針對常見之健康問題彙整相關衛教資訊公佈於公布欄及進修部學務組網頁提供師生參考。

5-5：依班級分類將新生健康資料卡整理歸檔。

6. 內部控制：風險分布 1

於新生入學輔導時說明健康資料卡填寫方式及繳交時限，以利快速且完整登錄學生資料，且有效追蹤有特殊疾患之學生。