

國立勤益科技大學進修部 緊急意外事件處理標準作業流程

- 1.目的：協助新進人員儘速了解學生在校內緊急傷病處理流程，使學生遭受意外傷害後，能獲得迅速、妥善、適時、適當的醫療。
- 2.依據：依據[校內學生意外傷患處理要點](#)。
- 3.範圍：全校學生
- 4.權責：詳如作業說明

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[意外事件發生] --> B[接獲通知護理人員進行傷患評估及判斷] B --> C{送醫與否} C -- "有立即性生命危險" --> D["1. 連絡救護車 2. 初步緊急傷患處理 3. 通知導師、教官、家長、系主任、進修部主任"] C -- "無立即性生命危險" --> E["1. 連絡車輛 2. 初步緊急傷患處理 3. 通知導師、教官、家長"] C -- "不需送醫" --> F["由護理師給予基本傷口處理及護理指導衛教"] D --> G["由護理師及導師或同學隨車護送"] E --> H["由導師或同學隨同就醫"] F --> I["至健康中心休息或返家休息"] G --> J[記錄學生意外表，並持續追蹤同學恢復情況] H --> J I --> J J --> K["書寫意外事件記錄表並報告處理情況"] K --> L([結案歸檔]) </pre>	<p>發生地點</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027) 校安中心 (執勤教官 /04-23928053) 進修部學組組組長、主任</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p>	<p>隨時</p> <p>立即評估</p> <p>立即評估</p> <p>立即處理</p> <p>立即處理</p> <p>2-7 天內</p> <p>2-7 天內</p>	<p>護理日誌</p>

5. 作業說明：

5-1：當意外事件發生時，立即通知進修部學務組護理人員進行傷患評估及判斷。

5-2：經過判斷如危及生命，則立即連絡 119 緊急送醫處理，在救護車未到達前先予以初步急救並由護理人員或導師陪同就醫，另請同學聯絡導師、教官及進修部同仁，並由教官或進修部同仁聯絡家長及進修部主任了解情況，並於事後紀錄意外事件紀錄表，並呈報進修部主任處理情況。

5-3：若經判斷無立即生命危險，經初步處理後，聯絡家長、導師及教官，並請同學或導師協助陪同就醫。

5-4：如傷患並無危及生命安全之虞則給與基本傷患處理並給予護理指導，並請同學陪同至保健中心或返家休息。

5-5：紀錄學生意外事件紀錄表，並 7 天內持續追蹤同學身體健康情況。

5-6：結案歸檔。

6. 內部控制：風險分布 2

知會各單位，如意外事件發生，立即通知進修部學務組護理人員，以利在第一時間進行評估及處理。