

## 國立勤益科技大學進修部

### 導師遴聘標準作業流程

<p>1. 目的：強化導師責任，發揮輔導功能，師生團結達成教育目的。</p> <p>2. 依據：<a href="#">國立勤益科技大學導師工作實施辦法</a>。</p> <p>3. 範圍：各班導師及主任導師。</p> <p>4. 權責：詳如作業說明 5。</p>			
作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[發通知及空白表格給各系] --&gt; B[彙整送製作導師名冊]     B --&gt; C[導師名冊函送一級單位]     C --&gt; D[印製導師聘書]     D --&gt; E[一般、職涯導師指導活動費核算]     E --&gt; F([結束])           </pre>	<p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>文書組</p> <p>學務組 (張心儀/7027)</p> <p>學務組 (張心儀/7027) 出納組</p> <p>主計室</p>	<p>6 月上旬</p> <p>7 月中旬</p> <p>8 月上旬</p> <p>8 月下旬</p> <p>於加退選結速後</p>	<p><u>推薦導師名冊空白表</u></p>

#### 5. 作業說明：

- 5-1 每年六月發函各系，請其協助推薦各班導師(一年一聘)。
- 5-2 彙整各系導師名冊後上簽核准後函發導師名冊。
- 5-3 製作導師聘書、導師資料袋、導師手冊給予各位導師。
- 5-4 上學期於 11 月及 1 月、下學期於 4 月及 6 月發放。

#### 6. 控制重點：風險分布 2

- 6-1 各系推薦導師須依據導師工作實施辦法遴聘。
- 6-2 一般、職涯導師指導活動費核算，須依據導師指導活動費支給要點。