

國立勤益科技大學進修部

導師遴聘標準作業流程

1. 目的：強化導師責任，發揮輔導功能，師生團結達成教育目的。 2. 依據： 國立勤益科技大學導師工作實施辦法 。 3. 範圍：各班導師及主任導師。 4. 權責：詳如作業說明 5。			
作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[發通知及空白表格給各系] --> B[彙整送製作導師名冊] B --> C[導師名冊函送一級單位] C --> D[印製導師聘書] D --> E[一般、職涯導師指導活動費核算] E --> F([結束]) </pre>	學務組 (張心儀 /7027)	6 月上旬	推薦導師名冊空白表
	學務組 (張心儀 /7027)	7 月中旬	
	文書組	8 月上旬	
		8 月下旬	
	學務組 (張心儀 /7027)	於加退選結速後	
一般、職涯導師指導活動費核算	學務組 (張心儀 /7027) 出納組 主計室		
結束			

5. 作業說明：

5-1 每年六月發函各系，請其協助推薦各班導師(一年一聘)。

5-2 彙整各系導師名冊後上簽核准後函發導師名冊。

5-3 製作導師聘書、導師資料袋、導師手冊給予各位導師。

5-4 上學期於 11 月及 1 月、下學期於 4 月及 6 月發放。

6. 控制重點：[風險分布 2](#)

6-1 各系推薦導師須依據導師工作實施辦法遴聘。

6-2 一般、職涯導師指導活動費核算，須依據導師指導活動費支給要點。