

國立勤益科技大學特殊專班學生選課及加退選辦法

97.05.08 教務會議通過
97.07.31 勤益科大進字第 0971400140 號函訂頒
97 年 10 月 9 日教務會議修訂通過
97.11.24 勤益科大進推字第 0973200201 號函修頒
100 年 6 月 23 日教務會議修訂通過
103 年 9 月 22 日教務會議修訂通過
105 年 5 月 12 日教務會議修訂通過
105 年 5 月 30 日勤益科大進推字第 1053200256 號函修頒
107 年 1 月 11 日教務會議修訂通過
107 年 2 月 23 日勤益科大進推字第 1073200065 號函修頒
109 學年度第 1 學期 9 月份教務會議審議通過
109 年 10 月 5 日勤益科大進修字第 1091400069 號函修訂
111 年 9 月 27 日 111 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過
111 年 10 月 24 日勤益科大進字第 1111400274 號函頒
112 年 12 月 21 日 112 學年度第 1 學期臨時教務會議通過
113 年 1 月 5 日勤益科大進字第 1121400368 號函頒

第一條 本辦法係依據教育部、本校各項章則有關規定、各項會議有關決議事項及本校實際需要而訂定。

第二條 本辦法所稱特殊專班（以下簡稱本專班）係指配合政府政策所設立之各類專班。

第三條 新生入學第一學期為初選（註冊時）、加退選；餘均為預選（每一學期結束前預選下學期）、加退選。

第四條 學生每學期修習學分除特殊情形經系（中心、室）主任同意、入學修課管理單位主管（進修部主任或教務長）專案核可外，須按下列規定辦理：

1. 四技：每學期不得少於六學分，不得多於二十八學分。
2. 二技：每學期不得少於六學分，不得多於二十八學分。
3. 二專：每學期不得少於六學分，不得多於二十八學分。

第五條 同學制不同年級學生得互選選修課程，不同學制學生選修科目以不互選為原則；惟四技、二技學生經系主任同意得互跨學制選課，四技學生得跨選二技選修課程，二技學生以跨選四技三、四年級課程為限。

第六條 學生加選或退選課程，應於每學期規定期限內辦理。加退選截止後，即不得以任何理由要求加退選課程。

第七條 選課流程及相關規定：

1. 初選及加退選：必修課由課務單位依據學分計劃表與註冊組（進修部註冊組）提供之班級名冊辦理團體選課。選修課由學生自行於網路加退選時間上網選課。
2. 學生於加退選期間上網辦理加退選課程，開學後第四週均應上網確認選課結果，如有錯誤應即時向進修部課務組（教務處課務組）申請更正。
3. 學生網路選課時（預選、加退選），同一課程（如微積分...）不得選修兩個（班級）以上，發現後，將全部剔除該課程的選課。

第八條 學生每學期所修科目以進修部課務組（教務處課務組）以選課系統之選課結果為準，凡未選之科目，雖有成績，不予登記；已選之科目，未經退選不得中途放棄，否則成績以零分登錄，併入學期總平均計算。

第九條 學生不得修習上課時間互相衝堂之科目，如經發覺，一律註銷衝堂科

目登錄；亦不得在當學期修相同科目或重複選已修習及格之科目，重複或同時選科目之成績、學分數概不承認。其重讀已修習及格或已核准抵免名稱相同之科目，一律不計入應修最低畢業學分數內。

第十條 必修科目應按原班級排定之時段上課，當重修科目與必修課衝突時，才可將必修科目調至其他班級上課。如有特殊原因，得填寫「必修科目退選申請單」，經任課老師、系（中心、室）主任、進修部課務組組長（教務處課務組組長）、進修部主任（教務長）同意後，延後修習該科目。

第十一條 各系低年級學生欲選修較高年級課程，除有次序性者外，得經任課教師與系主任之核可後修習。

第十二條 學生所修課程中，如其科目有先後次序規定者，未修習先修科目或先修科目成績不及格，未經任課教師及系主任核准者，不得修習在後之科目，否則所修科目成績不予計算。

第十三條 學期中隨班重（補）修，以選讀本專班開設者為原則，重修科目之學分、學時數需等同或高於原科目學分、學時數；因情形特殊，經任課教師及系（中心、室）主任同意者，得跨日間部、進修部在職班重（補）修（選課方式與跨系選課同），惟不同學制不得互跨修課。

第十四條 跨系（指本專班內）選課，應於加退選期間內，持跨系部審核單、經任課教師與系（中心、室）主任同意後，送進修部課務組（教務處課務組）辦理登錄。

第十五條 本專班學生經本校及他校同意後，亦得選修他校課程。其跨校選課，依據「國立勤益科技大學學生校際選課辦法」辦理。

第十六條 加退選結束，各系選修課修習人數每班平均達二十二人（但每一班修習人數不得少於十二人）即可開課。若該班超過五十人得再加開一班。

第十七條 學生於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，無法繼續修習課程，得申請辦理退選課程：

- 1.申請時間：每學期第 11~13 週完成申請手續。
- 2.申請程序：學生至學生篇點選需退選之課程，經授課教師審核通過後，即完成退選申請。
- 3.依規定應繳交學分費之課程退選後不退學分費，未繳交者仍應補繳方得退選。惟退選後總修課學分數仍不得低於該學期最低應修學分數；延修生應至少保留一門課程。
- 4.此類退選課程，不登錄成績。凡辦理期中退選之科目，學期成績單及歷年成績單該科目成績欄位註記退選字樣。
- 5.退選課程後，每門課程開課最低人數不得低於 5 人，開課人數不受第十六條規定之限制。
- 6.非應屆畢業生退選科目不可參加暑修（可參加學期隨班修讀），應屆畢業生、延修生（須下學期有註冊者）所有（1~4 年級）退選科目可參

加暑修。

7.各系對於退選課程如有特別規定者，從其規定。

第十八條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及相關規定辦理。

第十九條 本辦法經教務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。